

## Титульний аркуш

24.04.2019

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 18

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Трилеський Володимир Маркович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |   |
|--|---|
| 1. Повне найменування емітента   | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО<br>“ФАБРИКА “КОМБІ”  |
| 2. Організаційно-правова форма   | Акціонерне товариство   |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  | 19016050  |
| 4. Місцезнаходження  | вул. Київська, 29, село Пірнове, 07342  |
| 5. Міжміський код, телефон та факс   | (044) 501-89-61, (044) 501-89-69  |
| 6. Адреса електронної пошти  | kombi@mbk.biz.ua  |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)   | рішення загальних зборів акціонерів,<br>08.04.2019,   |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА,<br>DR/00001/APA |

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

kombi.mbk.biz.ua

(адреса сторінки)

24.04.2019

(дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	<input checked="" type="checkbox"/>
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про випуски акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про облігації емітента;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	<input type="checkbox"/>
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	<input type="checkbox"/>
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	<input type="checkbox"/>
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	<input type="checkbox"/>
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	<input type="checkbox"/>
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	<input type="checkbox"/>
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	<input type="checkbox"/>
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	<input type="checkbox"/>
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	<input checked="" type="checkbox"/>
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	<input type="checkbox"/>
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про зобов'язання емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	<input checked="" type="checkbox"/>
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	<input checked="" type="checkbox"/>
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	<input checked="" type="checkbox"/>
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
26. Інформація вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
29. Річна фінансова звітність.	<input checked="" type="checkbox"/>
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	<input checked="" type="checkbox"/>
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	<input type="checkbox"/>
32. Твердження щодо річної інформації.	<input checked="" type="checkbox"/>

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)

## **18. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Організаційна структура Товариства включає дирекцію, адміністративну службу, бухгалтерію, служби постачання та збуту, виробництво та виробничі служби — головного інженера та головного технолога. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалось.

### **Інформація про чисельність працівників**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2018 рік становить 10 осіб. Витрати на оплату праці за 2018 рік складають: 762 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента не проводилась.

### **Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств**

не належить.

### **Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами**

не проводило спільну діяльність.

### **Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб**

Жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходило.

### **Опис обраної облікової політики**

Прийнята Товариством система бухгалтерського обліку відповідає вимогам Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України. Діяльність Товариства провадиться відповідно до чинного законодавства України, прийнята система бухгалтерського обліку відповідає законодавчим та нормативним вимогам та прийнятій обліковій політиці. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та іншими діючими нормативними актами. Визнання та амортизація основних засобів та нематеріальних активів. Основні засоби відображені в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження і виготовлення. Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з українським податковим законодавством. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Нарахування амортизації здійснюється пооб'єктно. Строк амортизації нематеріальних активів визначається строком їх корисного використання. Інвестиції. У звітному періоді інвестицій немає. Запаси. Запаси включають сировину та матеріали, паливо, запасні частини, незавершене виробництво, готову продукцію, товари для перепродажу, МШП на складі. Запаси обліковуються за собівартістю. Собівартість запасів включає витрати на придбання, доставку, переробку. При відпусканні запасів у виробництво підприємство застосовує нормативний метод. Вартість незавершеного виробництва включає прямі витрати та виробничі накладні витрати. Готова продукція відображається за виробничою собівартістю. Матеріальні цінності, які не мають реалізаційної вартості не визнані активом. Визначення грошових коштів. Грошові кошти включають суму грошей в касі підприємства та на поточних рахунках у гривні та іноземній валюті. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю, тобто з вирахуванням оцінених сумнівних боргів. Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включає заборгованість за реалізовані в кредит продукцію, товари або надані послуги. Інша дебіторська заборгованість складається із заборгованості, що не пов'язана з продажем продукції та наданням послуг. Визнання доходу. Доход від реалізації продукції визнається у відповідності з методом нарахування при відвантаженні продукції. Доход зменшується на суму знижок та повернень продукції покупцями. Податки. Витрати на податки розраховані у відповідності до діючого податкового законодавства. Витрат на дослідження та розробки підприємство не здійснює. Протягом своєї діяльності Товариство веде бухгалтерський облік та надає звітність згідно вимог законодавства України. АТ «Фабрика «Комбі» здійснює облікову політику згідно наказу «Про облікову політику». Зазначеним наказом закріплені вищевказані методи та норми.

### **Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент**

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту

й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання. Основні види продукції, що виробляє та реалізує Товариство — засоби по догляду за волоссям (крем-фарби для волосся, тонуючі бальзами, маски та інш.), засоби особистої гігієни (рідкі мила, крем-мила та інш.). Попит на частину продукції (засоби для зміни кольору волосся) має залежність від сезонних змін. Основні ринки збуту — Україна та близько 10 зубіжних країн. Основні клієнти — оптові покупці в усіх регіонах України та країнах експорту. Основні ризики в діяльності Товариства пов'язані з нестабільністю та частими змінами податкового, митного законодавства, законодавства в фінансовій сфері, в тому числі у сфері валютного регулювання, як в Україні, а також — в країнах експорту. Основні канали збуту та методи продажу — оптові поставки продукції з відстроченням платежів клієнтам, по укладеним з ними договорам, з подальшим маркетинговим супроводженням і контролем продаж продукції кінцевому споживачу (фізичні особи) через регіональні торгівельні мережі. Основні постачальники сировини та комплектуючих — українські підприємства, як виробники, а також — оптові торгівельні компанії — імпортери. Окремі види сировини та комплектуючих безпосередньо імпортуються Товариством самостійно. Динаміка цін на сировину близька до динаміки інфляційних процесів в цілому, але, окремо, суттєво залежить від коливань цін на вуглеводневу сировину, в тому числі — енергоносії. В процесі виробничої діяльності Товариством використовується сучасне обладнання, застосовуються новітні технології, в тому числі — власної розробки. Спеціалістами підприємства постійно проводяться маркетингові дослідження та вивчення ринків засобів по догляду за волоссям та засобів особистої гігієни. Конкуренцію Товариству складають як українські виробники аналогічної продукції, а також значна кількість зарубіжних виробників, продукція яких у великих об'ємах імпортується в Україну. Перспективні плани розвитку Товариства передбачають розширення асортименту продукції за рахунок нових її видів. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, складає 5-7 компаній.

### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

Протягом останніх п'яти років значних придбань або відчуження активів підприємства не відбувалось. Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарчою діяльністю, Товариство на цей час на планує.

### **Інформація про основні засоби емітента**

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):

Первісна вартість основних засобів (тис.грн.): 12645

Ступінь зносу основних засобів (%) 75,28%

Ступінь використання основних засобів (%): 100,00%

Сума нарахованого зносу (тис.грн.): 9234

Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені (в описовій формі): зумовлені: нарахування зносу.

Інформація про всі обмеження на використання майна емітента (в описовій формі): обмежень на користування майном немає

Інформація про основні придбання або відчуження активів за 5 років: придбання обладнання для виробництва підгузків та фарби для волосся, відчуження - списання майна з незадовільним технічним станом, продаж автомобіля)

### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Проблеми, які впливають на діяльність Товариства, носять загальний для України характер — прояви фінансово-економічної кризи (інфляційні процеси, низька купівельна спроможність більшості населення та інш.), нестабільність законодавства та надмірне втручання державних органів у господарську діяльність, головним чином — через велику кількість внутрішньовідомчих підзаконних актів (положень, порядків, інструкцій і т.і.), якими створено надмірну кількість як за видами, а також за змістом, різноманітної обов'язкової звітності, узгоджень, дозволів і т.і., що вимагає від підприємства значних невиробничих витрат фінансових ресурсів, ресурсів персоналу, часу.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів. Робочого капіталу достатньо для поточних потреб Товариства.

## **Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

Укладених та невиконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

## **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

Стратегія Товариства на поточний та на наступний роки, полягає в розширенні асортименту продукції, налагодження виробництва нових видів продукції та розширення ринків збуту, в тому числі — за рахунок збільшення країн експорту. Крім того, стратегія включає проведення маркетингових досліджень та практичну реалізацію диверсифікації постачальників, в тому числі — за рахунок організації прямих поставок (без українських посередників) сировини та комплектуючих від постачальників — виробників, в тому числі -іноземних, з метою оптимізації та зниження закупівельних цін на сировину. Серед можливих істотних факторів ризику, які можуть впливати на діяльність Товариства, найбільш суттєвими є: загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин у регулюванні господарчій діяльності), протиправні дії посадових осіб державних органів.

## **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

Спеціалістами підприємства проводяться маркетингові дослідження ринків товарів, аналогічних тим, які виробляються Товариством, як в Україні, а також у країнах експорту, дослідження і розробки щодо вдосконалення споживчих якостей продукції, що випускається в цей час, та нових, перспективних видів продукції. Всі види досліджень та розробок виконуються фахівцями Товариства. Товариство не несе додаткових витрат на дослідження та розробки, які би виконувалися сторонніми організаціями.

## **Інша інформація**

Інформація для інвесторів відсутня.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган - загальні збори акціонерів Товариства	загальні збори акціонерів Товариства	2 акціонера
Одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор Товариства.	Генеральний директор Товариства.	Триліський Володимир Маркович



Ревізор акціонерного товариства	Ревізор акціонерного товариства	Бобко Тетяна Михайлівна
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада\*: Генеральний директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Триліський Володимир Маркович  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1961
- 5) освіта\*\*: вища
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 27
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: ТОВ "ФАБРИКА "КОМБІ", д/н, Генеральний директор
- 8) дата набуття повноважень та 15.09.2015 на невизначений термін  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

- 
- 1) посада\*: Ревізор акціонерного товариства
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Бобко Тетяна Михайлівна  
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження\*\*: 1989
- 5) освіта\*\*: Вища освіта
- 6) стаж роботи (років)\*\*: 7
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав\*\*: УкрНДПБ МНС України., д/н, УкрНДПБ МНС України.
- 8) дата набуття повноважень та 05.04.2016 на невизначений термін  
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. непогашеної судимості за

корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Згоди на розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

-----

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Генеральний директор	фізична особа		76500000	50	76500000	0
	Трилеський Володимир Маркович					
Усього:			76500000	50	76500000	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Вірогідними перспективами подальшого розвитку емітента є розширення асортименту товарів та послуг, що пропонуються Товариством до реалізації, а також підвищення їх якості з метою задоволення потреб якнайширшого спектру потенційних замовників (контрагентів). Позиціонуючи себе як підприємство, що веде прозорий бізнес, ПрАТ прагне надавати своїм клієнтам лише високоякісну продукцію та послуги. За результатами здійснення Товариством зазначених заходів у подальшому планується збільшити долю присутності на ринку повідношенню до конкурентів

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Метою діяльності Товариства є реалізація економічних, фінансових, соціальних, професійних, інших майнових і немайнових інтересів акціонерів, а також працівників Товариства з метою отримання прибутку та його наступного розподілу між акціонерами Товариства.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

ПрАТ у 2018 році не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформація про: завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування; схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутня

#### **1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Інформація про: завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування відсутня.

#### **2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Інформація про: схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутня

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) Посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Інформація про кодекс корпоративного управління. Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Згідно до п. 25 ч. 2 ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства".

**всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство у своїй діяльності застосовує Принципи корпоративного управління, які затверджено Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства, який розміщений за посиланням на власному веб-сайті. Практики корпоративного управління, що застосовується понад визначені законодавством України вимоги немає.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління. Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариством не приймалось таких рішень та застосовується положення Принципів корпоративного управління, які затверджено рішенням Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	10.04.2018	
Кворум зборів, %	100	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання складу лічильної комісії, голови та секретаря Загальних Зборів.
2. Затвердження регламенту та порядку голосування на Загальних Зборах.
3. Звіт Генерального директора Товариства про наслідки господарської діяльності Товариства за 2017р., визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2018рік.
4. Звіт Ревізора Товариства за 2017 р.
5. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік.
6. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2017 рік, прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір, встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.

Результати розгляду питань порядку денного:

#### РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Питання №1 порядку денного Загальних Зборів “Обрання складу лічильної комісії, голови та секретаря Загальних Зборів”.

По даному питанню доповідає генеральний директор Товариства Триліський Володимир Маркович.

Слухали: Генерального директора Товариства Триліського Володимира Марковича, який повідомив про необхідність обрання Голови та Секретаря Загальних Зборів, а для роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних Зборах — лічильної комісії Загальних Зборів АТ “ФАБРИКА “КОМБІ”.

З огляду на те, що загальна кількість акціонерів, що зареєструвались для участі у Загальних Зборах — 2 (дві) особи, Триліський Володимир Маркович запропонував обрати лічильну комісію Загальних Зборів у складі 1 (однієї) особи (Голови лічильної комісії Загальних Зборів).

Також генеральний директор Товариства запропонував учасникам Загальних Зборів обрати:

- Голову Загальних Зборів — Триліського Володимира Марковича;
- Секретаря Загальних Зборів — Заїкіна Сергія Валентиновича;
- Головою лічильної комісії Загальних Зборів — Мамочку Світлану Петрівну.

Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?

Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (самовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція щодо обрання:

- Головою Загальних Зборів — Триліського Володимира Марковича;
- Секретарем Загальних Зборів — Заїкіна Сергія Валентиновича;
- Головою лічильної комісії Загальних Зборів — Мамочку Світлану Петрівну.

Підрахунок голосів по питанню №1 порядку денного здійснюватиме голова реєстраційної комісії.

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);

“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвались для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвались для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвались для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які

зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;  
“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**

Ухвалили: Обрати:

- Головою Загальних Зборів — Триліського Володимира Марковича;
- Секретарем Загальних Зборів — Заїкіна Сергія Валентиновича;
- Головою лічильної комісії Загальних Зборів — Мамочку Світлану Петрівну.

Голова Загальних Зборів, Секретар Загальних Зборів та Голова лічильної комісії Загальних Зборів приступають до виконання своїх обов'язків.

Питання №2 порядку денного Загальних Зборів “Затвердження регламенту та порядку голосування на Загальних Зборах”.

По даному питанню доповідає Голова Загальних Зборів Триліський Володимир Маркович.

Слухали: Голову Загальних Зборів Триліського Володимира Марковича, який запропонував учасникам Загальних Зборів затвердити наступний регламент роботи та порядок голосування на Загальних Зборах АТ “ФАБРИКА “КОМБІ”:

- Доповіді з усіх питань порядку денного Загальних Зборів тривають до 10 (десяти) хвилин;
- Час на запитання до доповідачів на Загальних Зборах відводиться до 2 (двох) хвилин.
- Час на відповідь на Загальних Зборах відводиться до 5 (п'яти) хвилин.
- На підрахунок голосів відвести до 5 (п'яти) хвилин. За підсумками голосування на Загальних Зборах складається протокол, що підписується Головою лічильної комісії Загальних Зборів. Підсумки голосування оголошуються на Загальних Зборах, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
- Одна голосуюча проста іменна акція надає акціонеру Товариства один голос для вирішення кожного з питань винесених на голосування на Загальних Зборах.
- Кожен акціонер отримав при реєстрації комплект з 6 (шести) бюлетенів для голосування по усім питанням порядку денного Загальних Зборів. Бюлетені мають бути підписані акціонерами і в разі відсутності такого підпису вважаються недійсними. Голосування по питанням порядку денного Загальних Зборів здійснюється шляхом викреслення у відповідному бюлетені для голосування не обраний варіант голосування. Для того, щоб обрати один з трьох варіантів голосування, потрібно викреслити два інших. Варіант, що залишився (не викреслений варіант) буде вважатися обраним варіантом голосування.

- Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?  
Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (сомовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція щодо затвердження регламенту роботи та порядку голосування на Загальних Зборах:

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);  
“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**

Ухвалили: Затвердити наступний регламент роботи та порядок голосування на Загальних Зборах АТ “ФАБРИКА “КОМБІ”:

- Доповіді з усіх питань порядку денного Загальних Зборів тривають до 10 (десяти) хвилин;
- Час на запитання до доповідачів на Загальних Зборах відводиться до 2 (двох) хвилин.
- Час на відповідь на Загальних Зборах відводиться до 5 (п'яти) хвилин.
- На підрахунок голосів відвести до 5 (п'яти) хвилин. За підсумками голосування на Загальних Зборах складається протокол, що підписується Головою лічильної комісії Загальних Зборів. Підсумки голосування оголошуються на Загальних Зборах, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування.
- Одна голосуюча проста іменна акція надає акціонеру Товариства один голос для вирішення кожного з питань

винесених на голосування на Загальних Зборах.

•Кожен акціонер отримав при реєстрації комплект з 6 (шести) бюлетенів для голосування по усім питанням порядку денного Загальних Зборів. Бюлетені мають бути підписані акціонерами і в разі відсутності такого підпису вважаються недійсними. Голосування по питанням порядку денного Загальних Зборів здійснюється шляхом викреслення у відповідному бюлетені для голосування не обраний варіант голосування. Для того, щоб обрати один з трьох варіантів голосування, потрібно викреслити два інших. Варіант, що залишився (не викреслений варіант) буде вважатися обраним варіантом голосування.

Питання №3 порядку денного Загальних Зборів “Звіт Генерального директора Товариства про наслідки господарської діяльності Товариства за 2017р., визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2018р.”. По даному питанню доповідає Генеральний директор Товариства Трилеський Володимир Маркович.

Слухали: Генерального директора Товариства Трилеського Володимира Марковича. Він доповів про досягнуті результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік, провів порівняльний аналіз темпів та обсягів розвитку виробництва Товариства. Доповів про пріоритетні напрямки діяльності Товариства на 2018 рік.

Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?  
Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (самовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція щодо затвердження звіту Генерального директора Трилеського Володимира Марковича про наслідки господарської діяльності Товариства за 2017р.

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);  
“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**

Ухвалили: Затвердити звіт Генерального директора Трилеського Володимира Марковича про наслідки господарської діяльності за 2017 рік.

Питання №4 порядку денного Загальних Зборів “Звіт Ревізора Товариства за 2017 рік”.

По даному питанню доповідає Ревізор Товариства Бобко Тетяна Михайлівна.

Слухали: Ревізора Товариства Бобко Тетяну Михайлівну. Вона доповіла про дотримання Товариством Законодавства України щодо ведення бухгалтерського обліку, достовірність, повноту та точність фінансової звітності за 2017 рік. Рекомендувала Загальним Зборам акціонерів Товариства затвердити фінансову звітність Товариства за 2017 рік.

Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?  
Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (самовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція щодо затвердження звіту Ревізора Товариства Бобко Тетяни Михайлівни за результатами діяльності Товариства у 2017 році.

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);  
“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**



Ухвалили: Затвердити звіт Ревізора Товариства Бобко Тетяни Михайлівни за результатами діяльності Товариства у 2017 році.

Питання №5 порядку денного Загальних Зборів “Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік.”

По даному питанню доповідає Секретар Загальних Зборів Заїкін Сергій Валентинович.

Слухали: Секретаря Загальних Зборів Заїкіна Сергія Валентиновича, який запропонував затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2017 рік.

Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?

Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (самовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція щодо затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2016 рік.

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);

“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**

Ухвалили: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2017 рік.

Питання №6 порядку денного Загальних Зборів “Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2017 рік, прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір, встановлення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати”.

По даному питанню доповідає Голова Загальних Зборів Триліський Володимир Маркович.

Слухали: Голову Загальних Зборів Триліського Володимира Марковича. Він доповів, що за 2017 рік Товариство за динними бухгалтерського обліку отримало прибуток у розмірі 39 тис.грн. Запропонував прибуток залишити в розпорядженні Товариства, та спрямувати його на розвиток підприємства і фінансування діяльності. Дивіденди акціонерам Товариства за результатами 2017р. Не нараховувати та не виплачувати

Чи є в акціонерів які-небудь заперечення, зауваження, пропозиції, доповнення та відводи (самовідводи)?

Заперечень, зауважень, пропозицій, доповнень та відводів (самовідводів) немає.

На голосування ставиться пропозиція: Прибуток Товариства за 2017 рік залишити у розпорядженні Товариства і направити його на розвиток Товариства. Дивіденди акціонерам за результатами 2017 року не нараховувати та не виплачувати.

Голосували:

Зареєстровано для участі у Загальних Зборах - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів);

“ЗА” - 153 000 000 (Сто п'ятдесят три мільйони) голосуючих акцій (голосів), що становить 100% голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ПРОТИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“УТРИМАВСЯ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“НЕ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій;

“ВИЗНАНО НЕДІЙСНИМИ”- 0 (нуль) голосуючих акцій (голосів) що становить 0,00 % голосів які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, та є власниками голосуючих акцій.

**РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО**

Ухвалили: Прибуток Товариства за 2017 рік залишити у розпорядженні Товариства і направити його на розвиток Товариства. Дивіденди акціонерам Товариства за результатами 2017р. Не нараховувати та не виплачувати.

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)**

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н		
Інше (зазначити)	д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н
-----

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н
-----

#### 4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова Рада у Товаристві відсутня.

Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і законодавства.

#### Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

		Так	Ні
З питань аудиту			X
З питань призначень			
З винагород			X
Інше (зазначити)	д/н		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н
д/н

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Чи проводилися засідання наглядової ради?**

Загальний опис прийнятих на них рішень:

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Інформація про виконавчий орган**

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор Товариства

До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, в тому числі, але не виключно:

- організація виконання рішень загальних зборів;
- розробка та затвердження оперативних планів діяльності Товариства;
- обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів з покриття збитків;
- обґрунтування проекту визначення розміру дивідендів;
- розробка пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розроблення планів їх діяльності;
- розробка пропозицій про придбання та реалізацію акцій, в т.ч. інших акціонерних товариств;

- попереднє обговорення питань, які виносяться на порядок денний загальних зборів;
- подача на затвердження загальних зборів річного звіту та балансу Товариства;
- проведення заходів щодо ліквідації боргів Товариства, у тому числі з ліквідації боргів до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості, у тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій;
- забезпечення суворого дотримання трудової і виконавчої дисципліни, законодавства про працю та правил охорони праці, раціонального використання трудових ресурсів, своєчасної виплати заробітної плати, застосування заходів впливу до порушників трудової дисципліни;
- організація збереження та ефективного управління і використання майна Товариства;
- впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних технологій; вчасний розгляд і впровадження винаходів і раціоналізаторських пропозицій, підтримка і заохочення новаторів виробництва, сприяння особистій технічній творчості;
- впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці у Товаристві;
- забезпечення збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації у Товаристві;
- складання та надання на затвердження Зборам Товариства річних звітів та бухгалтерських балансів;
- розробка та надання на затвердження Зборам акціонерів Товариства пропозицій щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка проектів статутів та положень про них, планів їх діяльності, структури штатного розкладу, умов оплати праці посадових осіб тощо;
- встановлення цін на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством
- визначення системи діловодства у Товаристві, у тому числі загальних умов та порядку укладання Товариством правочинів;
- підготовка та скликання чергових та позачергових Зборів Товариства;
- вирішення питань, які передані до його компетенції Зборами Товариства;
- вирішення інших питань щодо поточної (оперативної) діяльності Товариства, спрямованої на досягнення мети та цілей Товариства, виконання інших функцій (обов'язків, робіт) з організації і забезпечення діяльності Товариства, що випливають із законодавства, Статуту, внутрішніх документів Товариства та рішень Зборів Товариства тощо.
- здійснення без довіреності дій від імені та в інтересах Товариства, окрім тих, щодо яких необхідні погодження та затвердження Зборами акціонерів Товариства з урахуванням вимог цього Статуту та чинного законодавства України;
- видача та підписання від імені Товариства довіреностей третім особам на здійснення дій від імені Товариства;
- право першого підпису на всіх платіжних, фінансових та інших документах Товариства з урахуванням вимог цього Статуту та чинного законодавства України;

Опис: д/н

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора
------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:  
кількість членів ревізійної комісії  0  осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?  0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	так	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

ні
----

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні
----

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	ні	так	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	так	ні	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)**

ні

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Трилеський Володимир Маркович	2236103551	50
2	Заїкін Сергій Валентинович	2253503273	50

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Генеральний Директор

Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Ревізійної комісії.

Генеральний директор призначається Зборами Товариства безстроково, та може в будь-який час бути звільнений (а також відкликаний, усунений, відсторонений тощо) з займаної посади за рішенням Зборів Товариства чи за власним бажанням.

Загальні збори акціонерів можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства у тому числі Обрання та відкликання повноважень Виконавчого органу, Генерального директора.

Повноваження Директора припиняються: за рішенням Загальних зборів акціонерів;

за власним бажанням особи, яка займає посаду Генерального директора та письмово повідомила за два місяці до припинення трудових відносин з Товариством.

Генеральний директор може бути також достроково звільнений (а також відкликаний, усунений, тощо) з займаної посади за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства.

Ревізор АТ.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів

**9) Повноваження посадових осіб емітента**

Генеральний Директор. Повноваження:

-розробка та затвердження оперативних планів діяльності Товариства;

-обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів з покриття збитків;

-обґрунтування проекту визначення розміру дивідендів;

-розробка пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;

-знесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розроблення танін їх діяльності;

-розробка пропозицій про придбання та реалізацію акцій, в т.ч. інших акціонерних товариств;

-попереднє обговорення питань, які виносяться на порядок денний загальних зборів;

-здання на затвердження загальних зборів річного звіту та балансу Товариства;

-проведення заходів щодо ліквідації боргів Товариства, у тому числі з ліквідації боргів до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості, у тому числі при проведенні експортно-імпортних операцій;

-забезпечення суворого дотримання трудової і виконавчої дисципліни, законодавства про працю та правил охорони праці, раціонального використання трудових ресурсів, своєчасної виплати заробітної плати,



застосування заходів впливу до порушників трудової дисципліни;

- організація збереження та ефективного управління і використання майна Товариства;
- впровадження у виробництво нової техніки і прогресивних технологій; вчасний розгляд і впровадження винаходів і раціоналізаторських пропозицій, підтримка і заохочення новаторів виробництва, сприяння особистій технічній творчості;
- впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці у Товаристві;
- забезпечення збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації у Товаристві;
- складання та надання на затвердження Зборам Товариства річних звітів та бухгалтерських балансів;
- розробка та надання на затвердження Зборам акціонерів Товариства пропозицій щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв, розробка проектів статутів та положень про них, планів їх діяльності, структури штатного розкладу, умов оплати праці посадових осіб тощо;
- встановлення цін на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються Товариством
- визначення системи діловодства у Товаристві, у тому числі загальних умов та порядку укладання Товариством правочинів;
- підготовка та скликання чергових та позачергових Зборів Товариства;
- вирішення питань, які передані до його компетенції Зборами Товариства;
- вирішення інших питань щодо поточної (оперативної) діяльності Товариства, спрямованої на досягнення мети та цілей Товариства, виконання інших функцій (обов'язків, робіт) з організації і забезпечення діяльності Товариства, що випливають із законодавства, Статуту, внутрішніх документів Товариства та рішень Зборів Товариства тощо.
- здійснення без довіреності дій від імені та в інтересах Товариства, окрім тих, щодо яких необхідні погодження та затвердження Зборами акціонерів Товариства з урахуванням вимог цього Статуту та чинного законодавства України;
- видача та підписання від імені Товариства довіреностей третім особам на здійснення дій від імені Товариства;
- право першого підпису на всіх платіжних, фінансових та інших документах Товариства з урахуванням вимог цього Статуту та чинного законодавства України;
- надання та підписання від імені та в інтересах Товариства правочинів (угод, договорів, контрактів,) з урахуванням вимог Статуту та чинного законодавства України;
- представлення Товариства у будь-яких державних органах (в тому числі органах судової влади), іноземних підприємствах, організаціях, установах, закладах.
- підписання від імені Товариства та отримання для Товариства будь-яких документів цінних паперів, заяв, клопотань, листів, довідок, пояснень, наказів, розпоряджень.
- відкриття поточних та інших рахунків у вітчизняних та іноземних банках, в національній та іноземних валютах, в тому числі за місцем розташування дочірніх підприємств, філій, представництв, як в Україні, так і за кордоном;
- забезпечення складання та своєчасного подання до державних органів фінансової та статистичної звітності Товариства;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства;
- підписання наказів, розпоряджень, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками, співробітниками Товариства;
- реалізація (збут) продукції, робіт і послуг, що виробляються (надаються) Товариством.
- створення нормальних, здорових та безпечних і сприятливих умов для роботи у Товаристві, закріплення за працівниками робочих місць, забезпечення їх обчислювальною та оргтехнікою, а також іншими матеріалами та обладнанням, що є необхідними для виконання працівниками трудових функцій; організація праці у Товаристві; своєчасне доведення до працівників планових завдань та забезпечення можливості їх виконання з найменшими витратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, надання можливості для більш повного виявлення і раціонального використання внутрішніх резервів, забезпечення наукового обґрунтованого нормування витрат сировини, матеріалів, енергії);
- прийняття рішень з питань соціального забезпечення і захисту працівників Товариства, застосування де них заходів заохочення і накладання стягнень;
- призначає інших директорів, заступників Генерального директора та надає їм додаткові повноваження в межах своєї компетенції;
- має право надавати працівникам додаткові повноваження в межах своєї компетенції, у тому числі право першого підпису, або розпорядження майном.
- вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань,

які не входять в сферу компетенції Загальних зборів.

РЕВІЗОР АТ.

Ревізор – одноосібний орган Товариства, який здійснює роботу щодо забезпечення контролю за фінансово–господарською діяльністю Генерального директора Товариства. Проводить перевірки фінансової діяльності Товариства та забезпечує їх нормативно–правову базу. Має право отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для виконання функцій. Доповідає Загальним Зборам про результати перевірок і подає на затвердження їх акти. Має право брати участь з правом дорадчого голосу при прийнятті рішень Генеральним директором Товариства та при обговоренні питань порядку денного Загальних Зборів. Має право вимагати позачергового скликання Загальних Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Перевірка діяльності Товариства здійснюється Ревізором за дорученням Загальних Зборів, з її власної ініціативи, на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш ніж 10 % голосів, але не менше, ніж один раз на рік. Ревізор має право вимагати від посадових осіб Товариства надання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів та особистих пояснень. Ревізор може залучати до своєї роботи необхідних фахівців, витрати, що пов'язані із залученням до роботи комісії фахівців, несе Товариство.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Генерального директора Ревізіяна Ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Генеральним директором наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

## **10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року «Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему «Нові вимоги до аудиторського звіту» (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" складеного на 31 грудня 2018 року за 2018 рік, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу АТ "ФАБРИКА "КОМБІ", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

-щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

-щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

-щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Скорочена назва підприємства АФ "АУДИТ-96" ТОВ

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 23909055

Юридична адреса 61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А

Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України № 1374 від 26.01.2001 року, строк дії з 29.10.2015 року до 29.10.2020 року видане Аудиторською Палатою України

Номер, серія, дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, виданого Комісією Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0495 Рішення АПУ №302/4 від 30.10.2014 видане Аудиторською Палатою України

Прізвище(а), ім'я(імена), по батькові аудитора(ів), що проводив(ли) аудит;

Номер(и), серія(і), дата(и) видачі сертифіката(ів) аудитора(ів), виданого(их) АПУ Давиденко Тетяна Михайлівна

Сертифікат аудитора №006583. Виданий рішенням АПУ від 2 липня 2009 року №203/1

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Фізична особа			76500000	50	76500000	0
Фізична особа			76500000	50	76500000	0
Усього:			153000000	100	153000000	0

## Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста бездокументарна іменна	153000000	0,01	<p>21. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА</p> <p>21.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику <input type="checkbox"/> акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>21.1.1. участь в управлінні Товариством;</p> <p>21.1.2. отримання дивідендів;</p> <p>21.1.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>21.1.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>21.2. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних Зборах акціонерів Товариства, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>21.3. Акціонери <input type="checkbox"/> власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом.</p> <p>21.4. Переважним правом акціонерів визнається право акціонера <input type="checkbox"/> власника простих акцій придбавати розміщувани Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій Товариства.</p> <p>21.5. Переважне право надається акціонеру <input type="checkbox"/> власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>21.6. Не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.</p> <p>21.7. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установленій строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним</p>	д/н

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

придбаються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаються. Заява та перераховані кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів.

21.8. Кожний акціонер  власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних Зборах акціонерів Товариства та голосував проти прийняття Загальними Зборами акціонерів Товариства рішення про:

21.8.1. злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;

21.8.2. надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, у тому числі про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину;

21.8.3. надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;

21.8.4. зміну розміру статутного капіталу Товариства.

21.9. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій відповідно до пункту 21.8. розділу 21 цього Статуту, складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних Зборах акціонерів Товариства, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.

21.10. Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість, визначену відповідно до статті 8 Закону України "Про акціонерні товариства". Ринкова вартість акцій визначається станом на день, що передує дню опублікування в установленому порядку повідомлення про скликання Загальних Зборів акціонерів Товариства, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій. Ринкова вартість акцій визначається в порядку, встановленому статтею 8 Закону України "Про акціонерні товариства". Договір між Товариством та акціонером про обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі.

21.11. Товариство протягом не більш як 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Загальними Зборами акціонерів Товариства рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

акцій, шляхом розсилки простих поштових відправлень персонально повідомляє акціонерів, які мають право вимагати обов'язкового викупу акцій, про право вимоги обов'язкового викупу акцій із зазначенням:

21.11.1. ціни викупу акцій;

21.11.2. кількості акцій, викуп яких має право вимагати акціонер;

21.11.3. загальної вартості у разі викупу акцій Товариством;

21.11.4. строку здійснення Товариством укладення договору та оплати вартості акцій (у разі отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій).

21.12. Протягом 30 (тридцяти) днів після прийняття Загальними Зборами акціонерів Товариства рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає. До письмової вимоги акціонером мають бути додані копії документів, що підтверджують його право власності на акції Товариства станом на дату подання вимоги.

21.13. Протягом 30 (тридцяти) днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює сплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.

21.14. Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених пунктом 21.13. розділу 21 цього Статуту, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.

21.15. Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера  працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на Загальних Зборах акціонерів Товариства, або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у Загальних Зборах акціонерів Товариства.

21.16. У разі порушення вимог пункту 21.15. розділу 21 цього Статуту посадова особа Товариства притягається до адміністративної і майнової відповідальності, звільняється із

1	2	3	4	5	6
				<p>займаної посади, цивільно-правовий чи трудовий договір (контракт) з нею розривається відповідно до законодавства України.</p> <p>21.17. Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>21.17.1. дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>21.17.2. виконувати рішення Загальних Зборів, інших органів Товариства;</p> <p>21.17.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</p> <p>21.17.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;</p> <p>21.17.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p> <p>21.18. Інші права та обов'язки акціонерів можуть бути передбачені чинним законодавством України. Будь-які обов'язки акціонерів, що суперечать законодавству України, не можуть визначатися цим Статутом або іншими документами Товариства.</p> <p>21.19. Акціонери мають право укласти договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах, і передбачається відповідальність за їх недотримання.</p>	

Примітки: д/н



## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.08.2015	93/1/2015	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000190979	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,01	153000000	1530000,00	100

Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента:

Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: не здійснювалась

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: не відбувалося

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
06.08.2015	93/1/2015	UA4000190979	153000000	0,01	153000000	0	0
Опис: д/н							

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	12618	12645	0	0	12618	12645
будівлі та споруди	3059	3059	0	0	3059	3059
машини та обладнання	6610	6610	0	0	6610	6610
транспортні засоби	1634	1634	0	0	1634	1634
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1315	1342	0	0	1315	1342
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	12618	12645	0	0	12618	12645

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):  
 Первісна вартість основних засобів (тис.грн.): 12645  
 Ступінь зносу основних засобів (%)75,28%  
 Ступінь використання основних засобів (%): 100,00%  
 Сума нарахованого зносу (тис.грн.): 9234  
 Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені (в описовій формі):зумовлені: нарахування зносу.  
 Інформація про всі обмеження на використання майна емітента (в описовій формі): обмежень на користування майном немає  
 Інформація про основні придбання або відчуження активів за 5 років:придбання обладнання для виробництва підгузиків та фарби для волосся, відчуження - списання майна з незадовільним технічним станом, продаж автомобіля)

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	15514	15484
Статутний капітал (тис. грн)	1530	1530
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1530	1530

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 13984 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 13984 тис.грн.  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 13954 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 13954 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	9	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	15760	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	15769	X	X
Опис: Кредитами банків Товариство не користується.				

**5. Інформація про собівартість реалізованої продукції**

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	70
2	Заробітна плата	20

**6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23909055
Місцезнаходження	вул КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А, місто Харків,, Харківська область, 6100, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1374
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	044 2277089
Факс	044 2277089
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Опис: АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" включена до реєстру: №3. СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ; №4. СУБ'ЄКТІВ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО ПРОВОДИТИ ОБОВ'ЯЗКОВИЙ АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г., м. Київ, Київська область, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	(044) 591-04-00
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Депозитарні послуги (депозитарій). Дані щодо ліцензії не заповнюються: Депозитарій діє згідно чинного законодавства.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю «Бул-Спред»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	вул. Слави, 11 кв.4,, м.Черкаси, Черкаська область, 18002, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(0472) 33-50-68
Факс	(0472) 33-50-68
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Депозитара діяльність депозитарної установи АЕ №286505 від 08.10.2013 р.	



		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		2019.01.01	
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФАБРИКА "КОМБІ"		за ЄДРПОУ	19016050
Територія ПІРНОВЕ		за КОАТУУ	3221886801
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво парфумних і косметичних засобів	за КВЕД	20.42

Середня кількість працівників 10

Адреса, вул. Київська, 29, село Пірнове, Вишгородський, Київська область, 07342, Україна, (044) 501-89-61 телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	1	1
первісна вартість	1001	286	286
накопичена амортизація	1002	285	285
Незавершені капітальні інвестиції	1005	41	45
Основні засоби	1010	4132	3411
первісна вартість	1011	12618	12645
знос	1012	8486	9234
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	32	32
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>4206</b>	<b>3489</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	16472	16760
<i>Виробничі запаси</i>	1101	8882	9753
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	1948	1653
<i>Готова продукція</i>	1103	5589	5237
<i>Товари</i>	1104	53	117
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2960	3314
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	3874	4445
у тому числі з податку на прибуток	1136	95	88
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	441	648
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1803	2084
<i>Готівка</i>	1166	9	1
<i>Рахунки в банках</i>	1167	1794	2083
Витрати майбутніх періодів	1170	4	362
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	95	150
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>25649</b>	<b>27763</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>29886</b>	<b>31283</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1530	1530
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	1016	1016
<i>Емісійний дохід</i>	1411	619	619
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	11330	11330
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1608	1638
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>15484</b>	<b>15514</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	13034	15235
розрахунками з бюджетом	1620	38	9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	6	7
розрахунками з оплати праці	1630	20	27
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	65	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	26	38
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1213	453
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>14402</b>	<b>15769</b>

1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	0	0
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>29886</b>	<b>31283</b>

Примітки: за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник Триліський Володимир Маркович

Головний бухгалтер Триліський Володимир Маркович

КОДИ
2019.01.01
19016050

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2018 рік**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	16687	15856
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 14880 )	( 13073 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	1807	2783
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Інші операційні доходи	2120	3011	1935
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Адміністративні витрати	2130	( 1082 )	( 1013 )
Витрати на збут	2150	( 1926 )	( 1931 )
Інші операційні витрати	2180	( 1775 )	( 1727 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	<i>( 0 )</i>	<i>( 0 )</i>
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	35	47
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	2	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	37	47
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(7)	(8)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>30</b>	<b>39</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>30</b>	<b>39</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	13686	13319
Витрати на оплату праці	2505	762	611
Відрахування на соціальні заходи	2510	162	131
Амортизація	2515	748	770
Інші операційні витрати	2520	5772	6261
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>21130</b>	<b>21092</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	153000000	153000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	153000000	153000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Трилеський Володимир Маркович

Головний бухгалтер

Трилеський Володимир Маркович

КОДИ
2019.01.01
19016050

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	18894	17163
Повернення податків і зборів	3005	342	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	342	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	1
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	9	31
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 17127 )	( 15835 )
Праці	3105	( 598 )	( 464 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 158 )	( 123 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 549 )	( 397 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 549 )	( 397 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 81 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 432 )	( 321 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>300</b>	<b>55</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>300</b>	<b>55</b>
Залишок коштів на початок року	3405	1803	1681
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(19)	67
Залишок коштів на кінець року	3415	2084	1803

Примітки: за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Трилеський Володимир Маркович

Головний бухгалтер

Трилеський Володимир Маркович



Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “ФАБРИКА “КОМБІ”

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2019.01.01
19016050

**Звіт про власний капітал**  
за 2018 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>1530</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>11330</b>	<b>1608</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15484</b>
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>1530</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>11330</b>	<b>1608</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15484</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>1530</b>	<b>0</b>	<b>1016</b>	<b>11330</b>	<b>1638</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15514</b>

Примітки: за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

Керівник

Трилеський Володимир Маркович

Головний бухгалтер

Трилеський Володимир Маркович

## XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23909055
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	1374
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	30.10.2014, 0495
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018-31.12.2018
7	Думка аудитора	із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	
д/н		
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	№12/04-2, 12.04.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	12.04.2019-24.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	24.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	6000,00
13	Текст аудиторського звіту	

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 1374 від 26.01.2001р. №98  
61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛОЧКІВСЬКА, будинок 111А

м. Київ «24» квітня 2019 р.

Учасникам  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"ФАБРИКА "КОМБІ",  
НКЦПФР

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕННОСТІ  
НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"ФАБРИКА "КОМБІ"

код ЄДРПОУ 19016050

що зареєстроване за адресою:

07342, Київська обл., Вишгородський район, село Пірнове, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 29  
станом на 31 грудня 2018 року

Інформація про предмет завдання та критерії завдання

Ми провели та виконали завдання з надання впевненості та надаємо звіт з надання впевненості щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2018 року за датою складання від \_05.04.2019р.\_ , а саме:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФАБРИКА "КОМБІ" (скорочена назва – АТ "ФАБРИКА "КОМБІ").

Інформація про Емітента:

Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФАБРИКА "КОМБІ"

Скорочена назва Товариства АТ "ФАБРИКА "КОМБІ"

Організаційно-правова форма Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Ознака особи Юридічна

Форма власності Приватна

Код за ЄДРПОУ 19016050

Місцезнаходження: 07342, Київська обл., Вишгородський район, село Пірнове, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 29

Дата державної реєстрації 15.06.1992

Номер запису в ЄДР 1 334 145 0000 004932

Основні види діяльності КВЕД: Код КВЕД 17.22 Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;

Код КВЕД 20.41 Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування;

Код КВЕД 20.42 Виробництво парфумних і косметичних засобів (основний);

Код КВЕД 82.92 Пакування;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 47.75 Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах

Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) 15.09.2015р.

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Генеральний директор – Триліський В.М. Головний бухгалтер – вакансія, кількість працівників - 11 осіб

#### Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам.

Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої надається впевненість, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку; - за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства. Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;
- доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;
- організацію корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість;
- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість.

Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва Товариства припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні Звіту з корпоративного управління управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління.

#### Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо інформації Емітента зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2018 року, а саме таких питань:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудиторську діяльність", міжнародного стандарту

завдань з надання впевненості 3000 „Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації”.

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що вказана інформація, щодо якої надається впевненість не містить суттєвих викривлень.

Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, а також оцінку застосованих принципів застосованих управлінським персоналом АТ "ФАБРИКА "КОМБІ", а також оцінку загального подання Звіту з про корпоративне управління. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень наведеної інформації внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання інформації з корпоративного управління, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі – МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність Емітентів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами питань щодо корпоративного управління АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що це надання впевненості, проведене відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації з корпоративного управління. Надаючи впевненість відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з надання впевненості.

Крім того ми:

- оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого надається впевненість;
- ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;
- доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається впевненість;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої надається впевненість, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з надання впевненості та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання. Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосованих вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого надання впевненості.

#### Опис виконаної роботи

У відповідності до цих вимог нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання достатньої впевненості, щодо предмету завдання.

Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур вибір яких залежить від судження аудитора.

#### Докладний опис отриманих результатів та рекомендацій

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

1. щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети — забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації. При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання; збереження активів і документів — уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних); ефективність господарської діяльності — виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нерационального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни; відповідність визначеним обліковим принципам — обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів; надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" система внутрішнього контролю реалізована шляхом: контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Аудитором не були перевірені документи щодо організації внутрішнього контролю, та системи управління ризиками емітента.

Політика АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків. Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" віднесено кредитний ризик, ринковий ризик та ризик ліквідності. Політика з управління ризиками АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2018 році АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" розкрита у внутрішніх положеннях АТ "ФАБРИКА "КОМБІ".

1.1. щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки щодо інформації наведеної про перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента АТ "ФАБРИКА "КОМБІ", достовірно зазначив, що до переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

Найменування	Розмір пакета акцій	Кінцевий бенефіціар	Характер впливу
Триліський Володимир Маркович	765000,00	простими іменними акціями, що складає 50 % статутного капіталу	Прямий
Заїкін Сергій Валентинович	765000,00	простими іменними акціями, що складає 50 % статутного капіталу	Прямий

1.2. щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі VII Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено наступні обмеження: Відповідно до даних останнього реєстру власників акцій Товариства, загальна кількість голосуючих акцій ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ФАБРИКА «КОМБІ» складає 153 000 000 штук, що становить 100% від загальної кількості акцій

Товариства, і які належать двом особам.

Аудиторами не отримано інформацію щодо власників цінних паперів які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

1.3. щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі VIII Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

До посадових осіб органів управління емітента належать:

• **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** (п.7.5 Статуту): Статуту, Генеральний директор обираються загальними зборами.

Може бути звільнений за рішенням загальних зборів, або за власним бажанням (п.7.5.3 Статуту).

• **РЕВІЗОР** (п.7.6 Статуту): Ревізор обирається загальними зборами акціонерів. Відповідно до п.7.6.3 Статуту, Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

1.4. щодо визначених повноважень посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі IX Звіту про корпоративне управління було досліджено статутні документи та внутрішні положення за якими встановлено повноваження посадових осіб емітента.

До таких документів відносяться:

Статут в редакції від 15 вересня 2015 року загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТА «ФАБРИКА «КОМБІ».

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року «Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему «Нові вимоги до аудиторського звіту» (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" складеного на 31 грудня 2018 року за 2018 рік, а саме:

• щодо зазначених посилань на внутрішні документи АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" з організації корпоративного управління ;

• щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;

• щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

• щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу АТ "ФАБРИКА "КОМБІ", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" щодо таких питань, як:

-щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

-щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

-щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

-щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;

-щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

У всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що АТ "ФАБРИКА "КОМБІ" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 та статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ-96" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Скорочена назва підприємства АФ "АУДИТ-96" ТОВ

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 23909055

Юридична адреса 61000, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛЮЧКІВСЬКА, будинок 111А

Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України № 1374 від 26.01.2001 року, строк дії з 29.10.2015 року до 29.10.2020 року видане Аудиторською Палатою України

Номер, серія, дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, виданого Комісією Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0495 Рішення АПУ № 302/4 від 30.10.2014 видане Аудиторською Палатою України

Прізвище(а), ім'я(імена), по батькові аудитора(ів), що проводив(ли) аудит;

Номер(и), серія(і), дата(и) видачі сертифіката(ів) аудитора(ів), виданого(их) АПУ Давиденко Тетяна Михайлівна Сертифікат аудитора № 006583. Виданий рішенням АПУ від 2 липня 2009 року № 203/1

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

- дата та номер договору 12.04.2019р. № 12/04-2

- дата початку та дата закінчення виконання завдання з 12.04.2019 р. По 24.04.2019 р.

АФ «АУДИТ-96» ТОВ

Директор

АФ «АУДИТ-96» ТОВ

(сертифікат № 006583)

м.п. \_\_\_\_\_ Т.М. Давиденко

24 квітня 2019 року

Дата висновку з надання впевненості: «24» квітня 20 19 року.



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПрАТ від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Генеральний директор Триліський Володимир Маркович. Річна інформація ПрАТ затверджена річними (черговими) Загальними Зборами акціонерів ПрАТ (Протокол від 08.04.2019 р.)