

Титульний аркуш

25.04.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **1/04-25**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Т.в.о. голови
правління

(посада)

(підпис)

Куровський Петро Миколайович

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента. | Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика" |
| 2. Організаційно-правова форма . | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 00278712 |
| 4. Місцезнаходження . | 11725 Новоград-Волинський р-н с.Чижівка вул.Шевченка, 16 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс. | (04141)68-4-35 68-4-67 |
| 6. Адреса електронної пошти. | privjsc_cpf@ukr.net |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | Рішення наглядової ради емітента №16 від 25.04.2023р. |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

оприлюднення
регульованої інформації
від імені учасника
фондового ринку (у разі
здійснення оприлюднення).

9. Найменування,
ідентифікаційний код
юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи
та номер свідоцтва про
включення до Реєстру осіб,
уповноважених надавати
інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи,
яка здійснює подання
звітності та/або
адміністративних даних до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку (у разі,
якщо емітент не подає
Інформацію до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку
безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку
України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію
розміщено на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://chyzhivska-paper-factory.mbk.biz.ua/>

(URL-адреса сторінки)

25.04.2023

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.

X

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

32. Твердження щодо річної інформації.

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.

X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалося послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" не включена до складу річної інформації - у емітента немає будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента.

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна,

добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН " не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "Чижівська паперова фабрика"
3. Дата проведення державної реєстрації	21.07.1994
4. Територія (область)	UA18080210010083159
5. Статутний капітал (грн.)	23920.50
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	5
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
17.12	ВИРОБНИЦТВО ПАПЕРУ ТА КАРТОНУ
22.21	ВИРОБНИЦТВО ПЛИТ, ЛИСТІВ, ТРУБ І ПРОФІЛІВ ІЗ ПЛАСТМАС
22.22	ВИРОБНИЦТВО ТАРИ З ПЛАСТМАС
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ КБ "Приватбанк" м.Житомир
2) МФО банку	311744
3) IBAN	UA113117440000026004060270186
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ КБ "Приватбанк" м.Житомир
5) МФО банку	311744
6) IBAN	UA303117440000026004055911052

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Історія створення товариства (як Паперової фабрики) відстежується з дати 10 червня 1908 року, яке на той час проводило діяльність з виготовлення фасувального паперу та картону. В 1908 році фабрика належала великій поміщиці Мезинцевій, яка у свій час здавала її в оренду професору Адельштейну. Сировинною базою тоді служила солома (що подавалась елеватором в соломорізку, а звідти в котли з вапном для виварювання, а після розтиралась бігунками та прокисала в голендері та надходила в чан машини), паливом служили прості дрова. У 1915 році фабрика була зупинена, а у 1916 році відновила свою діяльність запровадивши новий вид товстого картону з ганчірок, який використовувався для перевезень обладнання та продуктів на залізниці. У 1918 році на фабриці були побудовані електростанція та млин. У 1925 році товариство набуло статусу Державного підприємства. У роки Великої Вітчизняної війни товариство не працювало. У 1945 році була відновлена робота пилорами, що на той час належала фабриці (завдяки чому почалося ввезення та різання лісу). У 1948 році фабрика почала працювати по основному виду діяльності, а саме почала виробляти з паперового браку, целюлози та деревини коробочний і толевий картон. У 1956 та 1962 роках фабрика пережила дві великих повені. У 1972 році була проведена реконструкція фабрики (введено в експлуатацію нову папероробну машину, яка виробляла шпалерний папір марки "В" та картон, а також введені в експлуатацію шпалерний цех та компресорну). У 1974-1975 роках фабрика проводить реконструкцію котельної та переходить на мазутне господарство. У 1977 році було проведено другий етап реконструкції фабрики.

Згідно Рішення Державного комітету України з матеріальних ресурсів №175, від 27 червня 1994 року товариство перетворюється, в процесі приватизації у ВАТ "Чижівська паперова фабрика". Процес приватизації було повністю завершено 10 січня 2001 року.

На протязі десяти років фабрика виготовляла папір для гофрування та картон для плоских шарів гофрокартону, але зміни умов ринку потребували змін у виробництві продукції на підприємстві і таким чином в 2017 році було проведене технічне переоснащення папероробної машини і освоєно випуск нового продукту - паперу санітарно-гігієнічного призначення. На даний час фабрика використовує в якості сировини білі марки макулатури і працює в однозмінному робочому графіку. Котел переведено на тверде паливо, в якості якого використовується щеп. Крокуючи в ногу з часом фабрика знаходиться в постійному пошуку нових технологій, які з успіхом реалізує відповідно до плану розвитку підприємства на найближчі роки.

На кінець звітної періоду Товариство не мало в своєму складі дочірніх підприємств, філій та представництв та на протязі року не має намірів таких створювати, підприємницьку діяльність здійснювало шляхом підписання різноманітних договорів цивільно-правового характеру, в значній мірі використовувало схеми давальницького договору. Змін в організаційній структурі за звітний період не відбувалося.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика", за 2021 рік складає 5 осіб. Позаштатних працівників, які працюють за сумісництвом - 0 осіб, працівників, які працюють на умовах неповного робочого дня в Товаристві немає. Фонд оплати праці у звітному періоді склав 328 тис.грн. Порівняно з попереднім звітним періодом фонд оплати праці зменшився на 659 тис.грн., або на 49.8% через зменшення чисельності працівників. Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика" не належить ні до яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика" спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації акціонерного товариства з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік у Товаристві здійснюється згідно наказу про ОП №1 від 05.01.2011 року, яка відповідає конкретним обставинам функціонування підприємства та вимогам ЗУ №996-ХІУ та П(С)БО. Облік ведеться по журнально-ордерній системі в Головній книзі та в довільної форми оборотно-сальдових відомостях, складених на основі первинних бухгалтерських документів з частковим застосуванням ПЕОМ. Він є безперервним, а відображення господарських операцій згідно Плану рахунків БО, затвердженого наказом МФУ №291 від 30.11.1999 року, адекватним. Протягом 2021 року Товариство перебувало на загальній системі оподаткування. Згідно ст.10 ЗУ №996-ХІУ та вимог "Інструкції з інвентаризації ОЗ, нематеріальних активів, ТМЦ, грошових коштів і документів та розрахунків", затвердженої наказом МФУ від 11.08.1994 року №69, перед складанням РФЗ, Товариством проведено інвентаризацію станом на 01 грудня 2021 року. За даними протоколу засідання інвентаризаційної комісії, яка несе відповідальність за правдивість результатів інвентаризації, нестач та лишків не встановлено.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Підприємство надає послуги по виробництву паперу санітарно-гігієнічного призначення, який в подальшому використовується для виробництва паперових рушників, серветок, туалетного паперу. В звітному періоді було вироблено 69,4 тон паперу на суму 1429 тис.грн. Продукція в даний період не експортувалась, головним

і єдиним покупцем таких послуг було ПрАТ "Укртара - Воланпак", яке по давальницькій схемі надавало сировину та інші необхідні матеріали. В якості сировини у виробництві використовується макулатура, якої на ринку завжди недостатньо, але підприємство освоїло нову технологію переробки відходів ламінованих картону та паперу і таким чином вирішило сировинну проблему (мається на увазі, що з такими відходами в країні працюють лише два підприємства, тому рівень конкуренції достатньо низький). Споживання паперу санітарно-гігієнічного призначення в країні кожного року зростає, тому галузь має стабільні темпи розвитку. Для прикладу в Європі на одного жителя виробляється 26 кг такого паперу в рік, а в Україні лише 3 кг в рік - це свідчить про те, що галузь має чіткі перспективи росту, і підприємство повинно використовувати існуючі тенденції. Саме тому в 2018 році було придбано обладнання для виробництва власної кінцевої продукції - паперової серветки, і з надією на зміни на кредитному ринку країни підприємство вибудовує наступні довгострокові плани розвитку в існуючому напрямку.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Рух основних засобів по первісній вартості за останні п'ять років (тис.грн.)
2017р. 2018р. 2019р. 2020р. 2021р.

Земельні ділянки					
-надійшло	-	-	-	-	-
-вибуло	-	-	-	-	-
Будинки, споруди					
-надійшло	-	-	-	-	-
-вибуло	-	-	-	-	-
Машини та обладнання					
-надійшло	157	84	323	-	-
-вибуло	-	-	-	516	-
Транспортні засоби					
-надійшло	-	10	-	-	42
-вибуло	-	-	-	-	-
Інструменти інвентар					
-надійшло	-	-	-	-	-
-вибуло	-	-	-	-	-
Інші основні засоби					
-надійшло	-	15	-	-	-
-вибуло	-	-	-	-	-

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Власні основні засоби (далі - ОЗ) залишковою вартістю 4494 тис.грн., первісною вартістю 12761 тис.грн. та накопиченим зносом 8267 тис.грн. Облік ОЗ ведеться за видами ОЗ та за місцями знаходження об'єктів. Підставою для відображення руху ОЗ в БО є акти встановленої форми. Облік руху, нарахування зносу та ремонтів ОЗ здійснювався згідно П(С)БО-7 "Основні засоби", затвердженого наказом МФУ від 27.04.2000 року №92 та чинного податкового законодавства. Аналітичний облік ОЗ та малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) ведеться в оборотно-сальдових відомостях за собівартістю придбання по інвентарних об'єктах, згрупованих згідно вимог податкового законодавства. Згідно власної облікової політики знос (амортизація) ОЗ нараховується прямолінійним методом і відображається на 131 рахунку.

У звітному періоді ОЗ первісною вартістю: вибуло в сумі 413 тис.грн., надійшло - 41 тис.грн.

Показники оцінки технічного стану ОЗ на дату балансу:

- ступінь зношеності ОЗ становить 0,648, або 64,8% від первісної вартості ОЗ;
- коефіцієнт придатності ОЗ - 0,352 (35,2%);

- коефіцієнт оновлення ОЗ - 0,003 (0,03%).

В процесі виробництва ОЗ зношуються і потребують інтенсивнішого оновлення. Головний корпус Товариства, був побудований у 1910 році, ремонтно-технічна майстерня - у 1927 році, заводоуправління - у 1930 році.

ОЗ, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності та передані у заставу, немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основна проблема яка впливає на діяльність підприємства, це військовий стан на території України від 24.02.2021 року, та не підтримка державою виробника під час пандемії корона-кризи Covid-19.

На даний час, обслуговуючись в державних банках підприємство не має можливості мати достатній кредитний ресурс і тому розвиток йде дуже повільним темпом.

Політика Національного банку не спрямована на підтримку власного виробника і тому встановлені обмеження ігнорують проекти, які пов'язані з інноваційною та інвестиційною діяльністю у власному виробництві.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство знаходиться на госпрозрахунковій системі, що дає змогу товариству (в після звітному періоді) власними силами знайти відповідні обігові кошти на поточні витрати. Покращення діяльності після вирішення вищевказаних проблем, буде суттєвим.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але невиконаних договорів на кінець звітного періоду у Товариства не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія щодо подальшої діяльності Товариства:

1. Збільшення об'ємів виробництва.
2. Покращення якості продукції, що виготовляється.
3. Розширення економічних зв'язків.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

На дослідження та розробки, в звітному періоді кошти Товариством не витрачались.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану у Товариства немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства. Правомочність Загальних зборів та прийнятих ними рішень, порядок та строки їх скликання, порядок проведення Загальних зборів визначаються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що згідно з цим Статутом належать до компетенції Наглядової ради та Виконавчого органу чи передані Загальними зборами до компетенції Наглядової ради та Виконавчого органу.	Компетенція органів Товариства визначається рішеннями відповідних органів управління Товариства і фіксується в Статуті та інших внутрішніх нормативних документах Товариства. Рішення про зміну компетенції органів Товариства приймаються загальними зборами акціонерів Товариства з урахуванням вимог чинного законодавства.
Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради Товариства. Наглядова Рада Товариства обирається загальними зборами строком на 3 роки у кількості 3 осіб. До складу Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Голова Наглядової Ради Товариства обирається на засіданні Наглядової ради із членів Наглядової ради.	Голова Наглядової ради Ожиганов Олександр Михайлович Член Наглядової ради Загрядський Олександр Борисович Член Наглядової ради Левченко Валерій Петрович
Виконавчий орган Товариства - Правління	Голова правління та члени правління Правління призначається Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки у кількості 3 осіб. Голова правління призначається Наглядовою радою Товариства. Правління здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства в межах компетенції, визначеної Статутом, внутрішніми нормативними актами, рішеннями Загальних зборів акціонерів.	Тимчасово виконуючий обов'язки голови правління Куровський Петро Миколайович Член правління (заступник голови правління) Кашаєв Юрій Миколайович Член правління Поліщук Сергій Віталійович
Ревізійна комісія Товариства	Ревізійна комісія обирається Загальними зборами акціонерів у складі 3 осіб строком на 5 років. Член Ревізійної комісії - юридична особа може мати необмежену кількість представників у Ревізійній комісії. Порядок діяльності представника Акціонера у Ревізійній комісії визначається самим Акціонером. Акціонер - юридична особа має право в будь-який час відкликати свого представника, що представляє його інтереси у	Голова ревізійної комісії Курташ Руслан Михайлович Член ревізійної комісії Проскурович Олег Васильович Член ревізійної комісії Мірошніченко Сергій Іванович

	Ревізійній комісії, письмово повідомивши про це Товариство. З дня направлення такого повідомлення повноваження представника Акціонера в Ревізійній комісії припиняються. Голова Ревізійної комісії обирається на Загальних зборах акціонерів.	
--	---	--

11.2.22. прийняття рішення про передачу майна або майнових прав, що належать Товариству, в заставу, іпотеку чи майнову поруку;

11.2.23. прийняття рішення про розпорядження землею, наданою Товариству в користування або набутою у власність;

11.2.24. погодження призначення на посаду кандидатур головного бухгалтера Товариства, головного інженера, заступників, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів;

11.2.25. встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства;

11.2.26. обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

11.2.27. затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

11.2.28. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством;

11.2.29. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

11.2.30. обрання реєстраційної комісії для реєстрації Акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

11.2.31. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів наглядовою радою;

11.2.32. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

11.2.33. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;

11.2.34. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;

11.2.35. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

11.2.36. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій (облігацій та похідних цінних паперів), на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

11.2.37. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

11.2.38. прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

11.2.39. затвердження ринкової вартості Акцій та іншого майна у випадках, передбачених чинним законодавством; мотивування рішення, якщо затверджена ринкова вартість Акцій та іншого майна відрізняється від вартості, визначеної відповідно до чинного законодавства більше ніж на 10 відсотків;

11.2.40. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

11.2.41. надсилання офerti Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

11.2.42. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

11.2.43. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

11.2.44. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11.2.45. прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, коли чинним законодавством дозволяється прийняття рішення Наглядовою радою; вирішення інших питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

11.2.46. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати

	бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил і порядку та виконує інші функції, що визначені статутом та внутрішніми Положеннями товариства. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія: 1. контролює дотримання Товариством чинного законодавства; 2. розглядає звіти аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам; 3. вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються діяльності Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійна комісія готує висновок про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам чи Наглядовій раді. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати фінансову звітність та баланс Товариства. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться Ревізійною комісією, а в разі її відсутності - аудитором (аудиторською фірмою). Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Правління або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства. Винагорода за виконання обов'язків голови ревізійної комісії не передбачена. Обрано на посаду Загальними зборами акціонерів ПрАТ „Чижівська паперова фабрика” 25.04.2019 року (протокол №2/2019). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Посади, які обіймала ця особа за останні 5 років - головний енергетик ПрАТ "Укртара-Воланпак"; головний енергетик на Жидачівському целюлозно-паперовому комбінаті. Посадова особа акціями Товариства не володіє.						
5	Головний бухгалтер	Ситайло Галина Юріївна	1972	Середня-спеціальна - Технікум землепорядкування Житомирського національного агроєкологічного університету	23	ПрАТ „Чижівська паперова фабрика” 00278712 Т.в.о. головного бухгалтера	13.07.2018 безстроково
Опис	Повноваження та обов'язки Головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією товариства: здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, складає баланс підприємства, здійснює контроль за освоєнням фінансових засобів, виділених на виконання заходів з охорони праці. Винагорода за виконання обов'язків Головного бухгалтера склала за 2021 рік - 72,9 тис.грн. Посадова особа інших посад на інших підприємствах не обіймає. Призначена на посаду наказом по Товариству №60-к від 13.07.2018 року. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Із 02.09.2011 року по 05.07.2018 року займала посаду в.о. головного бухгалтера ПрАТ "Чижівська паперова фабрика". Посадова особа не володіє акціями Товариства.						
6	Член ревізійної комісії	Мірошніченко Сергій Іванович	1955	Вища	46	ПрАТ "Укртара-Воланпак", вул.Кіквідзе, 5, м.Київ, 01033 04634535 Голова правління	25.04.2019 5 років
Опис	Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам. Ревізійна комісія:						

	Посадова особа не володіє акціями Товариства.						
10	Член правління	Поліщук Сергій Віталійович	1976	Середня	19	ТОВ "Прімарі Колор", вул.Мельникова, 12, м.Київ, 04050 32001010 Директор	04.06.2020 3 роки
Опис	До компетенції Правління Товариства належить здійснення функцій, віднесених до компетенції Правління Товариства згідно чинного законодавства України, Статуту Товариства, положення "Про Виконавчий орган (Правління) ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" та рішень Наглядової ради і Загальних Зборів акціонерів Товариства. Правління Товариства має право укладати наступні правочини виключно після надання попередньої згоди Наглядовою радою Товариства: 1. придбання, відчуження та будь-яке інше обтяження нерухомого майна Товариства; 2. здійснення інвестицій Товариством, включаючи будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів та/або затвердження планів капітальних вкладень Товариства на суму, що перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 3. укладання, зміна чи розірвання будь-яких правочинів (угод, договорів, контрактів) Товариства на суму, що перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 4. отримання кредитів; 5. надання гарантій, порук, передання майна Товариства у заставу (іпотеку); 6. вчинення будь якого правочину (однією операцією чи серією пов'язаних операцій), сума (вартість) якого перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства на дату надання згоди Наглядовою радою Товариства на вчинення такого правочину. У разі укладання такого договору або іншої угоди, витрати коштів або відчуження майна Товариства без попередньої згоди Наглядової ради Товариства, цей договір, угода, витрата коштів або відчуження майна є недійсним з моменту його укладання Правлінням Товариства. Винагорода за виконання обов'язків члена правління не передбачена. Призначено на посаду Наглядовою радою ПрАТ "Чижівська паперова фабрика", протокол від 04.06.2020 року. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. До обрання займав посаду директора ТОВ "Прімарі Колор", вул.Мельникова, 12, м.Київ, 04050. Посадова особа не володіє акціями Товариства.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Тимчасово виконуючий обов'язки голови правління	Куровський Петро Миколайович	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Ожиганов Олександр Михайлович	7765	48.69254405217	7765	0
Член наглядової ради	Загрядський Олександр Борисович	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Курташ Руслан Михайлович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Ситайло Галина Юріївна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Мірошніченко Сергій Іванович	0	0	0	0
Член правління (заступник голови правління)	Кашаєв Юрій Миколайович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Проскурович Олег Васильович	1	0.00627077193	1	0
Член наглядової ради	Левченко Валерій Петрович	0	0	0	0
Член правління	Поліщук Сергій Віталійович	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне підприємство "Лакарт"	30972070	07300 Вишгородський р-н, м.Вишгород, вул.Дніпровська, 9, оф.49	10.660312284442
Товариство з обмеженою відповідальністю "ДЮК-А"	24591678	04050 д/н м.Київ, вул.Герцена, 18/20, оф.72	0.006270771932
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Учасниками товариства на кінець звітного періоду є 51 акціонер ФО			89.333416943626
Усього			100.000000000000

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика" продукцію в звітний період не експортувало, головним і єдиним покупцем таких послуг було ПрАТ "Укртара - Воланпак", яке по давальницькій схемі надавало сировину та інші необхідні матеріали. В якості сировини у виробництві використовується макулатура, якої на ринку завжди недостатньо, але підприємство освоїло нову технологію переробки відходів ламінованих картону та паперу і таким чином вирішило сировинну проблему (мається на увазі, що з такими відходами в країні працюють лише два підприємства, тому рівень конкуренції достатньо низький). Споживання паперу санітарно-гігієнічного призначення в країні кожного року зростає, тому галузь має стабільні темпи розвитку.

2. Інформація про розвиток емітента.

Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика" щороку розробляє і затверджує програму енергозбереження. В Товаристві діють норми витрат паливно-енергетичних ресурсів, які кожного року переглядаються в сторону зменшення. Виконання заходів з енергозбереження та нормування паливно-енергетичних ресурсів дає змогу знижувати енергоємність підприємства та отримувати додаткові надходження в результаті економії енергоресурсів.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Деривативи – це виробничі інструменти фінансового ринку. Вони являють собою договори, що дають обом сторонам право або вказують зобов'язання цих сторін на виконання дій по відношенню до базових активів (акції, облігації, валюту, різні товари, статистичну інформацію, процентні ставки і т.д.).

Характеристика основних деривативів:

Опціон – це договір, що надає покупцям / продавцям базового активу право на вчинення правочину щодо купівлі / продажу за фіксованою і обумовленою вартістю в певний часовий проміжок. Опціони прийнято ділити на 3 види: договори на продаж, на покупку і двосторонні договори.

Ф'ючерс – це договір, що володіє схожими з опціоном характеристиками. Його можна охарактеризувати як біржовий контракт на купівлю / продаж певного базового активу. Однак, на відміну від опціонів, при здійсненні фінансових операцій обидві сторони домовляються тільки про час поставки базового активу і про їх приблизну вартість.

Своп – це фінансова операція, спрямована на обмін різними активами. При здійсненні операцій з купівлі / продажу валюти, акцій або облігацій здійснюється висновок контругод на зворотну купівлю / продаж цих же активів через обумовлений термін. Свопи дозволяють в першу чергу збільшити вартість активів і отримати прибутки.

Форвард – це договір, згідно з яким одна з його сторін зобов'язана у встановлені раніше терміни передати другій стороні певний базовий актив. Остання, в свою чергу, зобов'язана прийняти актив і внести обумовлену грошову суму. Такі договори відносять до термінових.

Свопціони – це фінансовий інструмент, який представляє собою договір, що дає покупцеві право укласти фінансову угоду в обумовлену раніше дату. Коротко, свопціони – це опціон на своп. Незважаючи на те, що при здійсненні угоди обумовлюються деякі умови, виконання останніх не закріплено ніякими зобов'язаннями.

Протягом звітного періоду Товариством такі правочини та деривативи не укладались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента немає. Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Хеджування дозволяє відчутно зменшити або повністю усунути ризик. У широкому розумінні хеджуванням вважають будь-які дії, спрямовані на обмеження чи мінімізацію цінових ризиків. До хеджування належать способи впливу на структуру балансу з метою обмеження цінових змін та створення систем захисту від ризиків укладанням додаткових фінансових угод, які дозволяють компенсувати можливі втрати. Хеджування слугує імунітетом для банківського балансу, захищаючи від непередбачених цінових змін на ринку. Хеджування є способом стабілізації ринкової вартості установи. Але оскільки між ризиком і прибутком існує пряма залежність, то низький рівень ризику означає обмеження можливостей одержання прибутку. Отже, недолік хеджування полягає в тому, що воно не дає змоги хеджеру використати сприятливий розвиток кон'юнктури ринку.

Операції хеджування проводяться за допомогою таких інструментів, як форвардні та ф'ючерсні контракти, угоди своп, а операції страхування фінансових ризиків здійснюються за допомогою опціонів. І хеджування і страхування мають на меті захист від ризиків, а тому цілком правомірно розглядати ці операції як складові процесу хеджування загалом. Саме тому опціони, механізм дії яких відбиває сутність страхування, відносять до інструментів хеджування ризику поряд із форвардами, ф'ючерсами та свопами.

Товариство не розробляло та не здійснювало завдання та політику щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування. Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка правильності здійснення арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їх мінімізація або мінімізація їх наслідків, адже в процесі звичайної діяльності Товариство може наражатися на фінансові ризики.

Основними фінансовими інструментами підприємства, що являються потенційними носіями фінансових ризиків, є грошові кошти, дебіторська та кредиторська заборгованість. Вони схильні до таких фінансових ризиків:

- ринковий ризик (зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання), який складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин задля погашення зобов'язань буде змушене продати свої активи за ціною, значно нижчою їх справедливої вартості;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, якщо у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструмента або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Якщо у підприємства відсутні кредити, то воно не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки процентних фінансових зобов'язань не має.

Ризик втрати ліквідності

Товариство має обмежений доступ до фінансування. Тому воно періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів для запобігання зниження оптимальних показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності та аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На підтвердження тези щодо систематичного моніторингу показників ліквідності нами наведено розрахунок показників ліквідності та платоспроможності Товариства за 2020 рік у цьому звіті окремим розділом.

Кредитний ризик

Будь-яке підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається, зокрема, як ризик того, що контрагент-дебітор виявиться неплатоспроможним, отже буде нездатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється підприємством. Управління кредитним ризиком здійснюється в основному за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість.

Крім зазначених вище ризиків, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Оскільки служби внутрішнього контролю та управління ризиками підприємством не створено, менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, покладаючись на власні знання та досвід, а також застосовуючи наявні ресурси.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

У Товариства відсутній власний кодекс корпоративного управління, так як товариство його не затверджувало загальними зборами акціонерів і на власному веб-сайті не розміщувало. Тому посилання на текст кодексу корпоративного управління, який перебуває у публічному доступі на власному веб- сайті, Товариство не наводить.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

У Товариства практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

1. Інформація щодо наявності кодексу корпоративного управління

1.1. Оскільки акції приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика" (далі по тексту - ПрАТ "Чижівська паперова фабрика", Товариство) не котуються на фондовій біржі та щодо них відсутня публічна пропозиція, Товариство в своїй діяльності не розробляло та не приймало власний кодекс корпоративного управління. Згідно вимог чинного законодавства України у такому випадку воно не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління.

Так, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" від 07 лютого 2011 року, якими в процесі перетворення ЗАТ "Чижівська паперова фабрика" в ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" приймалася та затверджувалася нова редакція чинного статуту, кодекс корпоративного управління не приймався та не затверджувався. У зв'язку з цим посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

1.2. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

1.3. Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2. Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
	X	
Дата проведення	29.04.2021	
Кворум зборів	56.146059291395	
Опис	Порядок денний (перелік питань для голосування): 1. Затвердження складу Лічильної комісії Загальних Зборів. 2. Обрання Голови та Секретаря Зборів Товариства. 3. Затвердження регламенту Зборів Товариства. 4. Розгляд звіту Правління Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. 6. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. 7. Затвердження річної фінансової звітності Товариства та річного звіту товариства за 2020 рік. 8. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2020 рік. 9. Визначення напрямків діяльності Товариства у 2021 році. 10. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів у 2021 році. 11. Про надання згоди на отримання кредитів товариством та укладання відповідних кредитних договорів, а також договорів поруки у 2021 році. 12. Прийняття рішення про додавання (зміну) видів економічної діяльності. Прийняті рішення по питанням Порядку денного: 1. Обрати Лічильну комісію Загальних Зборів в складі 2 (двох) осіб, а саме: " Голова Лічильної комісії Загальних Зборів - Жабровець Галина Юріївна; " Член Лічильної комісії Загальних Зборів - Куровська Зоя Володимирівна. Лічильна комісія Загальних Зборів приступає до виконання своїх обов'язків. 2. Обрати запропонований Т.В.О. Голови Правління Куровським П.М. персональний склад робочих органів Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Чижівська паперова фабрика", а саме: " Головою Загальних Зборів - Куровського Петра Миколайовича; " Секретарем Загальних Зборів - Ситайло Галину Юріївну. Голова Загальних Зборів та Секретар Загальних Зборів приступають до виконання своїх обов'язків. 3. Затвердити запропонований Головою Загальних зборів регламент роботи чергових Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Чижівська паперова фабрика". 4. Затвердити звіт Правління ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік. 5. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" за 2020 рік. 6. Затвердити звіт Ревізійної комісії про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік. 7. Затвердити річний звіт та баланс ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" за 2020 рік. 8. Дивіденди за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році не виплачувати. 9. Затвердити напрямки діяльності Товариства у 2021 році. 10. Попередньо надати згоду на здійснення значних правочинів, які можуть вчинятися протягом 2021 року. 11. Надати згоду на отримання кредитів товариством та укладання відповідних кредитних договорів, а також договорів поруки у 2021 році. Уповноважити тимчасово виконуючого обов'язки голови правління Куровського Петра Миколайовича укласти кредитні договори та підписати усі необхідні документи на протязі 2021 року. 12. Додати до видів економічної діяльності згідно з п.2.2.2. статуту Товариства квед 22.21 виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас. Питання порядку денного розглянуті та проголосовані, рішення прийняті, про що складено протокол №1/2021. За всі питання проголосували одноставно: "ЗА" - 7765 голосів, або 100% голосів акціонерів, зареєстрованих для участі у чергових річних загальних зборах. Скликання чергових загальних зборів ініціювала Наглядова рада. Пропозицій змін та доповнень до переліку порядку денного надано не було.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	немає	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	немає	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	Позачергові збори не скликалися у звітному періоді.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Акціонер (акціонери) власники 10 і більше відсотків простих акцій Товариства не подавали вимоги скликати загальні збори.	
Інше (зазначити)	немає	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : У звітному періоді випадку не проведення чергових загальних зборів не було.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : У звітному періоді випадку не проведення позачергових загальних зборів не було.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Ожиганов Олександр Михайлович		X	Голова наглядової ради Ожиганов Олександр Михайлович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року. (Протокол загальних зборів акціонерів № 2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки, Головою наглядової ради обраний членами наглядової ради на їхньому засіданні 25 квітня 2019 року (протокол Наглядової ради № 1 від 25 квітня 2019 року).
Загрядський Олександр Борисович		X	Член наглядової ради Загрядський Олександр Борисович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки.
Левченко Валерій Петрович		X	Член наглядової ради Левченко Валерій Петрович, обраний членом наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Впродовж 2021 року відбулося засідання наглядової ради 24.03.2021 року - про проведення чергових зборів акціонерів 29.04.2021 року. Кворум - 100%.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Скликання, слухання

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	Комітетів у наглядовій раді не створено.
3 питань призначень		X	Комітетів у наглядовій раді не створено.
3 винагород		X	Комітетів у наглядовій раді не створено.
Інші (запишіть)	немає		Комітетів у наглядовій раді не створено.

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

Комітетів у наглядовій раді не створено.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітетів наглядова рада не створювала, тому оцінка роботи комітетів не проводилася.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	задовільна

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Керуватись статутом Товариства та законодавством.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	немає	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	немає	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Тимчасово виконуючий обов'язки голови правління Куровський Петро Миколайович	Голова Правління Товариства організовує роботу Правління, скликає засідання Правління та забезпечує ведення протоколів засідань Правління Товариства. Згідно Статуту Товариства п.12.18 Голова Правління Товариства діє без довіреності від імені Товариства у межах, які передбачені чинним законодавством і Статутом. Голова Правління Товариства: - представляє Товариство в його відносинах з іншими фізичними та юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування, як в Україні, так і за кордоном, відповідно до Статуту Товариства; - видає довіреності на представлення інтересів Товариства і вчинення дій від його імені; - вчиняє різного роду правочини, укладає угоди та підписує договори, в тому числі і пов'язані з розпорядженням грошовими коштами Товариства, на суму, що не потребує попередньої згоди Загальних Зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства, а також здійснює операції, що потребують попередньої згоди, після її отримання; - приймає і звільняє з роботи працівників Товариства, приймає рішення щодо їх заохочення та вжиття заходів дисциплінарного впливу крім працівників, прийняття і звільнення яких віднесено до компетенції інших органів управління; - відкриває рахунки в банківських установах; - підписує річний звіт Товариства; - організовує розробку зведених поточних та перспективних планів (програм) та підготовку звітів про діяльність Товариства; - залучає, при потребі, до співробітництва українських та іноземних фахівців, на засадах угоди, визначає умови такого співробітництва в порядку, встановленому чинним законодавством України; - видає накази, розпорядження, дає вказівки, затверджує посадові інструкції, приймає рішення щодо відряджень працівників Товариства; - підписує колективний договір, зміни та доповнення до нього; - виконує інші функції, покладені на нього чинним законодавством України, Статутом, та рішеннями органів управління Товариства.
Член правління (заступник голови правління) Кашаєв Юрій Миколайович	До компетенції Правління Товариства належить: - організація і забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства; - самостійне визначення напрямків поточної діяльності Товариства; - забезпечення ефективності господарської діяльності Товариства; - затвердження внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Товариства з питань, які не входять до компетенції інших органів управління Товариства; - організація емісійної діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства; - затвердження планів діяльності окремих структурних підрозділів Товариства та будь-які поточні плани; - затвердження штатного розпису Товариства в межах кошторису витрат, встановлених Наглядовою радою Товариства; - організація документообігу, ведення обліку та складання звітності в Товаристві відповідно до вимог чинного законодавства України; - організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; - забезпечення обліку, раціонального використання та збереження майна Товариства;

	11. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; 12. реалізація прийнятих Наглядовою радою Товариства інвестиційних проектів; 13. представлення інтересів роботодавця у взаємовідносинах із трудовим колективом; 14. прийняття на роботу (укладання трудових договорів) і звільнення з роботи керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства, інших працівників Товариства; 15. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати праці працівників Товариства; 16. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів; 17. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства організаційної структури Товариства; 18. визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, порядок їх використання та охорони; 19. використання кошторису резервного капіталу (фонду) у порядку визначеному Наглядовою радою Товариства; 20. укладання та виконання колективного договору; 21. прийняття рішення про передачу (закріплення) майна Товариства в користування відокремлених структурних підрозділів. 22. здійснення інших функцій, віднесених до компетенції Правління Товариства згідно чинного законодавства України, Статуту, положення "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика" та рішень Наглядової ради і Загальних Зборів акціонерів Товариства.
Член правління Поліщук Сергій Віталійович	До компетенції Правління Товариства належить: 1. організація і забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства; 2. самостійне визначення напрямків поточної діяльності Товариства; 3. забезпечення ефективності господарської діяльності Товариства; 4. затвердження внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Товариства з питань, які не входять до компетенції інших органів управління Товариства; 5. організація емісійної діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства; 6. затвердження планів діяльності окремих структурних підрозділів Товариства та будь-які поточні плани; 7. затвердження штатного розпису Товариства в межах кошторису витрат, встановлених Наглядовою радою Товариства; 8. організація документообігу, ведення обліку та складання звітності в Товаристві відповідно до вимог чинного законодавства України; 9. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства; 10. забезпечення обліку, раціонального використання та збереження майна Товариства; 11. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; 12. реалізація прийнятих Наглядовою радою Товариства інвестиційних проектів; 13. представлення інтересів роботодавця у взаємовідносинах із трудовим колективом; 14. прийняття на роботу (укладання трудових договорів) і звільнення з роботи керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства, інших працівників Товариства; 15. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати праці працівників Товариства; 16. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів; 17. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства організаційної структури Товариства;

	18. визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, порядок їх використання та охорони; 19. використання кошторису резервного капіталу (фонду) у порядку визначеному Наглядовою радою Товариства; 20. укладання та виконання колективного договору; 21. прийняття рішення про передачу (закріплення) майна Товариства в користування відокремлених структурних підрозділів. 22. здійснення інших функцій, віднесених до компетенції Правління Товариства згідно чинного законодавства України, Статуту, положення "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика" та рішень Наглядової ради і Загальних Зборів акціонерів Товариства.
--	---

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.	Колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень загальних зборів та наглядової ради є правління Товариства. Впродовж 2021 року засідань правління не було.
Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи правління не проводилася.

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав Акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства.

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1. контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії та бізнес-плану розвитку Товариства, здійснення контролю за його реалізацією;
2. обрання та відкликання Голови Наглядової ради;
3. обрання та відкликання Голови Правління, обрання та припинення повноважень членів інших органів управління Товариства (крім Голови та членів Ревізійної комісії Товариства), призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодексу) корпоративного управління товариства, розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
4. затвердження умов контрактів, що укладатимуться з членами Правління, затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання (винагороди) Правління;
5. контроль діяльності Правління;
6. прийняття рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності Правління;
7. прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (Голови та членів Правління) Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (Голови Правління) Товариства;
8. розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду;
9. затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;
10. затвердження положення про винагороду Правління Товариства;
11. затвердження звіту про винагороду Правління товариства;
12. призначення та відкликання корпоративного секретаря Товариства та затвердження Положення про корпоративного секретаря;
13. прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства, затвердження їх статутів та положень;
14. визначення організаційної структури Товариства;
15. визначення фондів Товариства, порядку їх утворення, напрямків їх використання;
16. прийняття рішення про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
17. прийняття рішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
18. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
19. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених чинним законодавством, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
20. прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (укладення договорів) з відчуження основних засобів;
21. прийняття рішення про отримання Товариством кредитів і позик, залучення інвестицій; прийняття рішення про надання Товариством позик;
22. прийняття рішення про передачу майна або майнових прав, що належать Товариству, в заставу, іпотеку чи майнову поруку;
23. прийняття рішення про розпорядження землею, наданою Товариству в користування або набутою у власність;
24. погодження призначення на посаду кандидатур головного бухгалтера Товариства, головного інженера, заступників, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів;
25. встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства;
26. обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
27. затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
28. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством;
29. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

30. обрання реєстраційної комісії для реєстрації Акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
31. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів наглядовою радою;
32. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
33. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;
34. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
35. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
36. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій (облігацій та похідних цінних паперів), на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
37. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
38. прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
39. затвердження ринкової вартості Акцій та іншого майна у випадках, передбачених чинним законодавством; мотивування рішення, якщо затверджена ринкова вартість Акцій та іншого майна відрізняється від вартості, визначеної відповідно до чинного законодавства більше ніж на 10 відсотків;
40. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
41. надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
42. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекси) корпоративного управління Товариства;
43. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
44. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
45. прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, коли чинним законодавством дозволяється прийняття рішення Наглядовою радою; вирішення інших питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
46. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
47. погодження проекту колективного договору з трудовим колективом (уповноваженим ним органом);
48. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

До складу Наглядової ради входять:

- Голова Наглядової ради Ожиганов Олександр Михайлович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року. (Протокол загальних зборів акціонерів № 2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки, Головою Наглядової ради обраний членами Наглядової ради на їхньому засіданні 25 квітня 2019 року (протокол Наглядової ради № 1 від 25 квітня 2019 року);
- Член Наглядової ради Загрядський Олександр Борисович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки;
- Член Наглядової ради Левченко Валерій Петрович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 25 квітня 2019 року (Протокол загальних зборів акціонерів №2/2019 від 25 квітня 2019 року) терміном на 3 роки.

Комітети наглядової ради не створювались.

Правління Товариства - колегіальний виконавчий орган Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організує виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства. Права та обов'язки членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства України, Статутом та положенням "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика", а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління Товариства. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради Товариства чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою Товариства.

Згідно чинної редакції Статуту Голова та члени правління обираються (призначаються) наглядовою радою терміном на 3 (три) роки. Правління складається з тимчасово виконуючого обов'язки (т.в.о.) голови правління та 2 (двох) членів правління.

До компетенції Правління Товариства належить:

1. організація і забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства;
2. самостійне визначення напрямків поточної діяльності Товариства;
3. забезпечення ефективності господарської діяльності Товариства;
4. затвердження внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Товариства з питань, які не входять до компетенції інших органів управління Товариства;
5. організація емісійної діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства;
6. затвердження планів діяльності окремих структурних підрозділів Товариства та будь-які поточні плани;

7. затвердження штатного розпису Товариства в межах кошторису витрат, встановлених Наглядовою радою Товариства;
 8. організація документообігу, ведення обліку та складання звітності в Товаристві відповідно до вимог чинного законодавства України;
 9. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
 10. забезпечення обліку, раціонального використання та збереження майна Товариства;
 11. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства;
 12. реалізація прийнятих Наглядовою радою Товариства інвестиційних проектів;
 13. представлення інтересів роботодавця у взаємовідносинах із трудовим колективом;
 14. прийняття на роботу (укладання трудових договорів) і звільнення з роботи керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства, інших працівників Товариства;
 15. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати праці працівників Товариства;
 16. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
 17. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства організаційної структури Товариства;
 18. визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, порядок їх використання та охорони;
 19. використання кошторису резервного капіталу (фонду) у порядку визначеному Наглядовою радою Товариства;
 20. укладання та виконання колективного договору;
 21. прийняття рішення про передачу (закріплення) майна Товариства в користування відокремлених структурних підрозділів.
 22. здійснення інших функцій, віднесених до компетенції Правління Товариства згідно чинного законодавства України, Статуту, положення "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика" та рішень Наглядової ради і Загальних Зборів акціонерів Товариства.
- Станом на дату складання цього Звіту до складу Правління входять:
- Т.в.о. голови правління Куровський Петро Миколайович, обраний на посаду 04 червня 2020 року (протокол засідання Наглядової ради від 04 червня 2020 року) терміном на 3 (три) роки;
 - Член правління Кашаєв Юрій Миколайович, обраний 04 червня 2020 року (протокол засідання Наглядової Ради від 04 червня 2020 року) терміном на 3 (три) роки;
 - Член правління Поліщук Сергій Віталійович, обраний 04 червня 2020 року (протокол засідання Наглядової Ради від 04 червня 2020 року) терміном на 3 (три) роки.
- Впродовж 2021 року засідань Правління не було.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Внутрішній контроль проводиться ревізійною комісією за власною ініціативою або на вимогу акціонерів, які в підсумку володіють часткою понад 10% голосів. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, які включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка правильності здійснення арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	немає	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Так	Ні	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)	немає	

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Ожиганов Олександр Михайлович	0000000000	48.692544
2	Джораєв Ровшен Ремазанович	0000000000	38.0322317
3	Приватне підприємство "Лакарт"	30972070	10.6603122

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Згідно Статуту посадовими особами ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" є голова та члени наглядової ради, т.в.о. голови правління та члени правління, голова та члени ревізійної комісії.

П.10.2.10 та п.п.11.8-11 Статуту передбачено, що Наглядова рада обирається загальними зборами акціонерів у кількості 3 членів терміном на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.10.2.11 Статуту). Відповідно до п.11.18 Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за 2 тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 5) у випадку втрати членом наглядової ради Товариства статусу акціонера Товариства.
- У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестає відповідати вимогам, визначеним чинним законодавством, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Згідно п.12.7 Статуту правління в кількості 3 (трьох) осіб обирається (призначається) наглядовою радою терміном на 3 (три) роки. Припинення повноважень правління є виключною компетенцією наглядової ради (п.п. 12.34-35 Статуту).

12.34. Підстави припинення повноважень Голови та/або члена (членів) Правління Товариства встановлюються законодавством України, цим Статутом, положенням "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика", а також контрактом, укладеним з Головою та/або членом Правління Товариства.

12.35. Наглядова рада Товариства може в будь-який час прийняти рішення про відсторонення від виконання повноважень Голови та/або члена (членів) Правління Товариства, дії або бездіяльність якого (яких) порушують права акціонерів чи самого Товариства, або спричиняють загрозу суттєвим інтересам Товариства, або у разі виявлення у їх діях зловживання посадовими повноваженнями, або за набуттям чинності умов розірвання, укладеного з ними контракту.

Згідно п.13.4 Статуту ревізійна комісія обирається загальними зборами акціонерів у кількості 3 (трьох) осіб.

Згідно п.13.6. Статуту члени ревізійної комісії виконують свої повноваження з моменту їх обрання до моменту відкликання Загальними зборами, але не більше 5 років.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада (розділ 11 Статуту):

11.2. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

11.2.1. контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії та бізнес-плану розвитку Товариства, здійснення контролю за його реалізацією;

11.2.2. обрання та відкликання Голови Наглядової ради;

11.2.3. обрання та відкликання Голови Правління, обрання та припинення повноважень членів інших органів управління Товариства (крім Голови та членів Ревізійної комісії Товариства), призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодексу) корпоративного управління товариства, розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;

11.2.4. затвердження умов контрактів, що укладатимуться з членами Правління, затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання (винагороди) Правління;

11.2.5. контроль діяльності Правління;

11.2.6. прийняття рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності Правління;

11.2.7. прийняття рішення про відсторонення Голови або члена виконавчого органу (Голови та членів Правління) Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу (Голови Правління) Товариства;

11.2.8. розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду;

11.2.9. затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;

11.2.10. затвердження положення про винагороду Правління Товариства;

11.2.11. затвердження звіту про винагороду Правління товариства;

11.2.12. призначення та відкликання корпоративного секретаря Товариства та затвердження Положення про корпоративного секретаря;

11.2.13. прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства, затвердження їх статутів та положень;

11.2.14. визначення організаційної структури Товариства;

11.2.15. визначення фондів Товариства, порядку їх утворення, напрямків їх використання;

11.2.16. прийняття рішення про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

11.2.17. прийняття вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

11.2.18. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

11.2.19. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених чинним законодавством, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;

11.2.20. прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (укладення договорів) з відчуження основних засобів;

11.2.21. прийняття рішення про отримання Товариством кредитів і позик, залучення інвестицій; прийняття рішення про надання Товариством позик;

11.2.22. прийняття рішення про передачу майна або майнових прав, що належать Товариству, в заставу, іпотеку чи майнову поруку;

11.2.23. прийняття рішення про розпорядження землею, наданою Товариству в користування або набутою у власність;

11.2.24. погодження призначення на посаду кандидатів головного бухгалтера Товариства, головного інженера, заступників, керівників дочірніх підприємств, філій, представництв, інших структурних підрозділів;

11.2.25. встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства;

11.2.26. обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

11.2.27. затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

11.2.28. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та у випадках, встановлених чинним законодавством;

11.2.29. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

11.2.30. обрання реєстраційної комісії для реєстрації Акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

11.2.31. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів наглядовою радою;

11.2.32. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

11.2.33. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів; визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;

11.2.34. визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;

11.2.35. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

11.2.36. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій (облігацій та похідних цінних паперів), на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

11.2.37. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

11.2.38. прийняття рішення про залучення суб'єкта оціночної діяльності для оцінки майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

11.2.39. затвердження ринкової вартості Акцій та іншого майна у випадках, передбачених чинним законодавством; мотивування рішення, якщо затверджена ринкова вартість Акцій та іншого майна відрізняється від вартості, визначеної відповідно до чинного законодавства більше ніж на 10 відсотків;

11.2.40. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

11.2.41. надсилання оферти Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

11.2.42. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодексу) корпоративного управління Товариства;

11.2.43. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

11.2.44. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11.2.45. прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання у випадках, коли чинним законодавством дозволяється прийняття рішення Наглядовою радою; вирішення інших питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

11.2.46. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

11.2.47. погодження проекту колективного договору з трудовим колективом (уповноваженим ним органом);

11.2.48. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

11.19. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі цивільно-правового чи трудового договору (контракту) умови якого затверджуються Загальними зборами. Такий договір від імені Товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється одночасно з припиненням його повноважень з будь-яких підстав. Членам Наглядової ради може виплачуватися винагорода за їхню діяльність. Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, відкриває Загальні збори, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.

Правління Товариства - колегіальний виконавчий орган Товариства (розділ 12 Статуту):

Правлінню Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

12.11. До компетенції Правління Товариства належить:

12.11.1. організація і забезпечення виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства;

12.11.2. самостійне визначення напрямків поточної діяльності Товариства;

12.11.3. забезпечення ефективності господарської діяльності Товариства;

12.11.4. затвердження внутрішніх нормативно-розпорядчих документів Товариства з питань, які не входять до компетенції інших органів управління Товариства;

12.11.5. організація емісійної діяльності Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Загальних Зборів та Наглядової ради Товариства;

12.11.6. затвердження планів діяльності окремих структурних підрозділів Товариства та будь-які поточні плани;

12.11.7. затвердження штатного розпису Товариства в межах кошторису витрат, встановлених Наглядовою радою Товариства;

12.11.8. організація документообігу, ведення обліку та складання звітності в Товаристві відповідно до вимог чинного законодавства України;

12.11.9. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;

12.11.10. забезпечення обліку, раціонального використання та збереження майна Товариства;

12.11.11. прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства;

12.11.12. реалізація прийнятих Наглядовою радою Товариства інвестиційних проектів;

12.11.13. представлення інтересів роботодавця у взаємовідносинах із трудовим колективом;

- 12.11.14. прийняття на роботу (укладання трудових договорів) і звільнення з роботи керівників відокремлених структурних підрозділів Товариства, інших працівників Товариства;
- 12.11.15. визначення посадових окладів, надбавок та інших форм оплати праці працівників Товариства;
- 12.11.16. вирішення питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- 12.11.17. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства організаційної структури Товариства;
- 12.11.18. визначення переліку відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, порядок їх використання та охорони;
- 12.11.19. використання кошторису резервного капіталу (фонду) у порядку визначеному Наглядовою радою Товариства;
- 12.11.20. укладання та виконання колективного договору;
- 12.11.21. прийняття рішення про передачу (закріплення) майна Товариства в користування відокремлених структурних підрозділів.
- 12.11.22. здійснення інших функцій, віднесених до компетенції Правління Товариства згідно чинного законодавства України, цього Статуту, положення "Про Виконавчий орган (Правління) Приватного акціонерного товариства "Чижівська паперова фабрика" та рішень Наглядової ради і Загальних Зборів акціонерів Товариства.
- 12.12. Правління Товариства має право укладати наступні правочини виключно після надання попередньої згоди Наглядовою радою Товариства:
- 12.12.1. придбання, відчуження та будь-яке інше обтяження нерухомого майна Товариства;
- 12.12.2. здійснення інвестицій Товариством, включаючи будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів та/або затвердження планів капітальних вкладень Товариства на суму, що перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 12.12.3. укладання, зміна чи розірвання будь-яких правочинів (угод, договорів, контрактів) Товариства на суму, що перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 12.12.4. отримання кредитів;
- 12.12.5. надання гарантій, порук, передання майна Товариства у заставу (іпотеку);
- 12.12.6. вчинення будь якого правочину (однією операцією чи серією пов'язаних операцій), сума (вартість) якого перевищує 10 (десять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства на дату надання згоди Наглядовою радою Товариства на вчинення такого правочину.
- У разі укладання такого договору або іншої угоди, витрати коштів або відчуження майна Товариства без попередньої згоди Наглядової ради Товариства, цей договір, угода, витрата коштів або відчуження майна є недійсним з моменту його укладання Правлінням Товариства.
- 12.19. Голова Правління Товариства:
- 12.19.1. представляє Товариство в його відносинах з іншими фізичними та юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування, як в Україні, так і за кордоном, відповідно до Статуту Товариства;
- 12.19.2. видає довіреності на представлення інтересів Товариства і вчинення дій від його імені;
- 12.19.3. вчиняє різного роду правочини, укладає угоди та підписує договори, в тому числі і пов'язані з розпорядженням грошовими коштами Товариства, на суму, що не потребує попередньої згоди Загальних Зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства, а також здійснює операції, що потребують попередньої згоди, після її отримання;
- 12.19.4. приймає і звільняє з роботи працівників Товариства, приймає рішення щодо їх заохочення та вжиття заходів дисциплінарного впливу крім працівників, прийняття і звільнення яких віднесено до компетенції інших органів управління;
- 12.19.5. відкриває рахунки в банківських установах;
- 12.19.6. підписує річний звіт Товариства;
- 12.19.7. організовує розробку зведених поточних та перспективних планів (програм) та підготовку звітів про діяльність Товариства;
- 12.19.8. залучає, при потребі, до співробітництва українських та іноземних фахівців, на засадах угоди, визначає умови такого співробітництва в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 12.19.9. видає накази, розпорядження, дає вказівки, затверджує посадові інструкції, приймає рішення щодо відряджень працівників Товариства;
- 12.19.10. підписує колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 12.19.11. виконує інші функції, покладені на нього чинним законодавством України, цим Статутом, та рішеннями органів управління Товариства.
- 12.36. У разі прийняття рішення про відсторонення від виконання повноважень Голови Правління Наглядова рада Товариства власним рішенням зобов'язана призначити члена Правління Товариства, який тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління до остаточного вирішення Наглядовою радою Товариства питання щодо обрання (призначення) Голови Правління Товариства. У такому разі відповідний член Правління Товариства набуває статусу Тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління Товариства.

Ревізійна комісія (розділ 13 Статуту) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

13.2. Ревізійна комісія:

- 13.2.1. контролює дотримання Товариством чинного законодавства;
- 13.2.2. розглядає звіти аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам;
- 13.2.3. вносить на Загальні збори або Наглядовій раді пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються діяльності Товариства.

13.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією із числа членів Ревізійної комісії, обраних Загальними зборами.

13.4. Ревізійна комісія обирається у кількості 3 (трьох) осіб. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Наглядової ради, члени Правління, корпоративний секретар, інші особи, передбачені чинним законодавством. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства. Одна й та сама особа може обиратися до складу Ревізійної комісії неодноразово.

13.5. Член Ревізійної комісії повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена Ревізійної комісії - юридичної особи. Член Ревізійної комісії - юридична особа може мати необмежену кількість представників у Ревізійній комісії. Порядок діяльності представника Акціонера у Ревізійній комісії визначається самим Акціонером.

13.6. Члени Ревізійної комісії виконують свої повноваження з моменту їх обрання до моменту відкликання Загальними зборами, але не більше 5 років. Повноваження представника Акціонера - юридичної особи, яка є членом Ревізійної комісії, дійсні з моменту видачі йому довіреності Акціонером - юридичною особою та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника. Акціонер - юридична особа має право в будь-який час відкликати свого представника, що представляє його інтереси у Ревізійній комісії, письмово повідомивши про це Товариство. З дня направлення такого повідомлення повноваження представника Акціонера в Ревізійній комісії припиняються.

13.8. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійна комісія готує висновок про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати ревізій та перевірок Загальним зборам чи Наглядовій раді. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не мають права затверджувати фінансову звітність та баланс Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

ПрАТ "Чижівська паперова фабрика" за 2021 фінансовий рік не проводило аудиторської перевірки.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватне підприємство "Лакарт"	30972070	07300 Вишгородський р-н м.Вишгород вул.Дніпровська, 9, оф.49	1700	10.660312284442	1700	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Ожиганов Олександр Михайлович			7765	48.69254405217	7765	0
Джораєв Ровшен Ремазанович			6065	38.03223176773	6065	0
Усього			15530	97.385088104346	15530	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	15947	1.5	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА (стаття 4 статуту Товариства). 4.3. Акціонери мають право: 4.3.1. брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів; 4.3.2. брати участь у Загальних зборах Акціонерів безпосередньо або через свого представника; 4.3.3. обирати та бути обраними до органів Товариства; 4.3.4. отримувати у вигляді дивідендів частину прибутку від діяльності Товариства; 4.3.5. отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства в порядку, встановленому цим Статутом; 4.3.6. отримувати від органів Товариства необхідні інформацію та документи з усіх питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Акціонерів; 4.3.7. продавати, передавати, дарувати, іншим чином відчужувати акції Товариства, що їм належать, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом;	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду Емітент не здійснював.

			4.3.8. у випадку ліквідації Товариства отримати частину майна Товариства або його вартості пропорційної частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій. 4.4. Акціонери - власники простих акцій мають переважне право на придбання акцій в процесі емісії простих акцій Товариства пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку встановленому законодавством. Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права товариство повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та розміщує повідомлення про це на власному веб-сайті та у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність із оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку. 4.5. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права. У разі розміщення привілейованих акцій	
--	--	--	---	--

			повідомлення має містити інформацію про права, які надаються власникам зазначених цінних паперів. 4.6. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає Товариству в установлений строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява та перераховані кошти приймаються товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів. 4.7. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів. 4.8. Акціонери зобов'язані: 4.8.1. дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 4.8.2. виконувати рішення Загальних зборів Акціонерів та інших органів Товариства, що прийняті в межах чинного законодавства та належних повноважень; 4.8.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у	
--	--	--	---	--

			тому числі пов'язані з майновою участю; 4.8.4. сплачувати вартість придбаних ними акцій у порядку, розмірі і в терміни, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів; 4.8.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4.8.6. утримуватися від дій, що можуть завдати збитки Товариству та його Акціонерам; 4.8.7. нести відповідальність за зобов'язаннями Товариства в межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом. 4.9. Акціонери несуть також інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Загальних зборів Акціонерів. 4.10. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених законом. 4.11. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги Акціонера корпоративний секретар, а в разі його відсутності - виконавчий орган Товариства, зобов'язаний надати цьому Акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних документів, визначених законом. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та	
--	--	--	--	--

			витрат, пов'язаних з пересиланням документів ,до моменту надання таких документів. 4.12. Будь-який Акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу Товариства не пізніше ніж за 5 робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими законом, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Виконавчий орган Товариства має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі такий строк не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами.	
Примітки	Немає			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

[illegible]

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	4866.000	4494.000	0.000	0.000	4866.000	4494.000
- будівлі та споруди	3782.000	3585.000	0.000	0.000	3782.000	3585.000
- машини та обладнання	630.000	444.000	0.000	0.000	630.000	444.000
- транспортні засоби	421.000	455.000	0.000	0.000	421.000	455.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	33.000	10.000	0.000	0.000	33.000	10.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	4866.000	4494.000	0.000	0.000	4866.000	4494.000

Пояснення : Власні основні засоби (далі - ОЗ) залишковою вартістю 4494 тис.грн., первісною вартістю 12761 тис.грн. та накопиченим зносом 8267 тис.грн. У звітному періоді ОЗ первісною вартістю: вибуло в сумі 413 тис.грн., надійшло - 41 тис.грн. Показники оцінки технічного стану ОЗ на дату балансу:

- ступінь зношеності ОЗ становить 0,648, або 64,8% від первісної вартості ОЗ;
- коефіцієнт придатності ОЗ - 0,352 (35,2%);
- коефіцієнт оновлення ОЗ - 0,003 (0,03%).

В процесі виробництва ОЗ зношуються і потребують інтенсивнішого оновлення. Головний корпус Товариства, був побудований у 1910 році, ремонтно-технічна майстерня - у 1927 році, заводоуправління - у 1930 році.

ОЗ, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності та передані у заставу, немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		11038	8000
Статутний капітал (тис.грн.)		24	24
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		24	24
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 226 від 31.05.2019 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (11038 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (24 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань		Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :		X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами		X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :		X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):		X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):		X	0.00	X	X
За вексями (всього)		X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):		X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):		X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання		X	39.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі		X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення		X	347.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень		X	386.00	X	X
Опис	Загальні зобов'язання Товариства станом на 31.12.2021 р. складають поточні зобов'язання - 386 тис.грн., проти торішніх - 488 тис.грн. Впродовж 2021 року поточні зобов'язання зменшились на 102 тис.грн., або на 20,9%. Поточні зобов'язання в сумі 386 тис.грн. оцінені за сумою погашення.				

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи	26.40
2	Амортизація	27.30
3	Інші операційні витрати	46.30

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "БУЛ-СПРЕД"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002 Черкаський р-н м.Черкаси вул.Слави, 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286505
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	0472-33-50-68
Факс	0472-33-50-68
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Депозитарна діяльність депозитарної установи - діяльність з надання послуг щодо обслуговування (обліку) цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 Голосіївський р-н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 Голосіївський р-н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Повне найменування юридичної	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
-------------------------------------	---

особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 д/в м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Фінансова звітність

малого підприємства

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Чижівська паперова фабрика"

Територія ЧИЖІВКА

Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ПАПЕРУ ТА КАРТОНУ

Середня кількість працівників 5

Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон 11725 Новоград-Волинський р-н с.Чижівка вул.Шевченка, 16 (04141)68-4-35

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2022	01	01
00278712		
UA18080210010083159		
230		
17.12		

1. Баланс на "31" грудня 2021 р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
Первісна вартість	1001	--	--
Накопичена амортизація	1002	(--)	(--)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	38.0	38.0
Основні засоби:	1010	4866.0	4494.0
первісна вартість	1011	12720.0	12761.0
знос	1012	(7854.0)	(8267.0)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	4904.0	4532.0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	2801.0	5824.0
у тому числі готова продукція	1103	--	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	32.0	14.0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	293.0	932.0
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	340.0	118.0
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	118.0	4.0
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	3584.0	6892.0
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	8488.0	11424.0

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24.0	24.0
Додатковий капітал	1410	7730.0	10710.0
Резервний капітал	1415	153.0	153.0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	93.0	151.0
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	8000.0	11038.0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	360.0	222.0
розрахунками з бюджетом	1620	37.0	39.0
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	3.0	4.0
розрахунками з оплати праці	1630	19.0	22.0
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	69.0	99.0
Усього за розділом III	1695	488.0	386.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	8488.0	11424.0

Немає

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2021 рік
Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	--	--
Інші операційні доходи	2120	--	--
Інші доходи	2240	1572.0	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1572.0	--
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(1514.1)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Разом витрати (2050 + 2180+ 2270)	2285	(1514.1)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	57.9	--
Податок на прибуток	2300	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	57.9	--

Немає

Т.в.о. голови правління

(підпис)

Куровський Петро Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Ситайло Галина Юрївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме:

- Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі;
- Звіт про корпоративне управління Емітента цінних паперів ПрАТ "Чижівська паперова фабрика".

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
29.04.2021	25.03.2021	Відомості про проведення загальних зборів